

AVVISO ESPLORATIVO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE” CAT. C PRESSO L’UNIONE COMUNI DEL SORBARA SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Si rende noto

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate all’eventuale trasferimento mediante mobilità esterna (ex art 30 Dlgs 165/’01) al profilo professionale di “Istruttore di Polizia Municipale” cat. C presso l’Unione Comuni del Sorbara Servizio di Polizia Locale.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni, di cui all’art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, soggette a vincoli in materia di assunzione di personale e di spesa di personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l’anno precedente ai sensi di quanto disposto all’art.1, comma 47, della L.311/2004, devono essere inquadrati alla categoria C, a prescindere dalla posizione acquisita nella predetta categoria, con profilo di Istruttore di Polizia Municipale e dovranno far pervenire domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, come da fac-simile allegato, al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell’Unione Comuni del Sorbara, c/o l’Ufficio Protocollo, entro e non oltre

le ore 12.00 del 22.12.2018

con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all’Ufficio Protocollo dell’Unione Comuni del Sorbara – Piazza Matteotti 34 – 41030 Bomporto (MO) (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12,00); in tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza dell’operatore ricevente, che accerterà l’identità del dichiarante mediante richiesta di esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell’Unione Comuni del Sorbara, c/o Ufficio Protocollo dell’Unione Comuni del Sorbara, Piazza Matteotti 34 – 41030 Bomporto (MO);
- invio a mezzo fax al nr. 059/800742 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità): ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato. L’aspirante dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda all’Unione Comuni del Sorbara entro il termine sopra indicato.
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata o firma digitale (ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell’Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia scansionata di documento di identità in corso di validità.

E’ onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l’avvenuta accettazione della domanda da parte del sistema.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata o che non soddisfano i requisiti sopra indicati

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l’esclusione dalla selezione;

L’ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l’arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell’intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l’ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail deve essere allegato il proprio curriculum professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, datato e debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Nella domanda deve inoltre essere indicato:

- possesso dei requisiti richiesti dall'art.5 della Legge n. 65/1986 per la qualità di agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati, non essere stato destituito dai pubblici uffici);
- essere in possesso dell' idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a selezione come da requisiti fisico-funzionali e psico-attitudinali di cui alla Direttiva Regionale approvata con deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278/2005;
- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);
- non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007;
- aver conseguito abilitazione relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio presso un poligono nazionale;
- possesso patente di guida di cat. B in corso di validità;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza
- di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- eventuale possesso di patente di servizio;
- eventuale partecipazione al corso di prima formazione;
- di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale
- il titolo di studio;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- le esperienze nel servizio di Polizia Municipale;
- le conoscenze nell'ambito delle materie relative al servizio;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. nonché dal Regolamento europeo 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici unicamente per ragioni connesse alle finalità riguardanti la selezione del personale e nel rispetto della normativa sopra citata; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché agli uffici preposti alle procedure di scorrimento della graduatoria e all'assunzione. Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale.

I dati raccolti verranno trattati da soggetti incaricati nel rispetto della normativa in materia di privacy e non verranno diffusi. Il conferimento dei dati è necessario per consentire la partecipazione a tale procedura.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati potranno essere convocati per sostenere un colloquio volto a verificare la competenza professionale e vertente anche sull'approfondimento delle precedenti esperienze professionali e sugli aspetti legati al ruolo e alla conoscenza specifica della materia oggetto dei servizi, non impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione. La commissione valutatrice accerterà l'idoneità dei candidati al posto da ricoprire, valutando le specifiche competenze. Della data e del luogo di svolgimento del colloquio verrà data apposita comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica indicato da ogni candidato nella domanda.

Ai fini del trasferimento saranno privilegiati i seguenti elementi che emergeranno dai curricula e dai colloqui:

- l'esperienza e le conoscenze acquisite nell'ambito del servizio di Polizia Municipale;
- la motivazione individuale, le capacità di comunicazione;
- la comparazione tra il profilo del candidato e quello richiesto per la copertura del posto.

Coloro i quali hanno già presentato domanda di mobilità prima del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentare detta domanda corredata delle dichiarazioni richieste dal presente avviso.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'Amministrazione sottoporrà a visita medica, svolta dalle competenti strutture sanitarie, il candidato selezionato non dando luogo alla prevista assunzione in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva di valutare la congruenza della data effettiva di trasferimento che l'Amministrazione cedente comunicherà con le proprie esigenze organizzative. Qualora queste non fossero coincidenti, il Servizio unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara comunicherà al candidato l'impossibilità a procedere con la procedura di mobilità a lui intestata e di conseguenza interpellerà un altro candidato.

In caso di assunzione, il dipendente individuato conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

L'effettivo trasferimento è comunque subordinato al rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di revocare, prorogare, modificare l'avviso ovvero di non dar corso al trasferimento per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso viene adottato in attuazione della determinazione del responsabile dell'Area Organizzazione e Affari Generali dell'Unione Comuni del Sorbara n. 441 del 21/11/2018.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda si può reperire sul sito web dell'Unione Comuni del Sorbara: www.unionedelsorbara.mo.it

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Via Roma n. 173 Ravarino - Tel. 059/800860, dalle ore 10.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Ravarino, lì 22/11/2018

Il Responsabile del Servizio Unico
f.to (Stefano SOLA)

Al Responsabile del Servizio unico del Personale
Unione comuni del Sorbara c/o Ufficio Protocollo
Piazza Matteotti 34 41030 Bomporto (MO)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a _____ prov. _____ il _____,
Codice Fiscale n. _____
Residente a _____ prov. _____ (C.A.P. _____)
In via _____ n. _____ tel.n. _____
Domicilio (solo se diverso dalla residenza) _____
Prov. _____ (C.A.P. _____) via _____ n. _____

Indirizzo e-mail a cui l'Amministrazione invierà eventuali comunicazioni relative alla procedura in oggetto:

Dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di _____
cat. C, posizione economica _____ dal _____ presso _____
ufficio/servizio _____ Amministrazione di cui
all'art.1, comma 2 del D.Lgs.165/2001, soggetta a vincoli in materia di assunzione di personale e di spesa di
personale, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità patto di stabilità interno per l'anno precedente ai sensi
di quanto disposto all'art.1, comma 47, della L.311/2004

DICHIARA

di essere interessato all'eventuale trasferimento mediante mobilità esterna al profilo professionale di "Istruttore di
Polizia Municipale" cat. C presso L'Unione Comuni del Sorbara.

DICHIARA INOLTRE

(barrare le caselle e completare)

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ il _____ con votazione _____
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art.5 della Legge n. 65/1986 per la qualità di agente di pubblica
sicurezza;
- di essere in possesso dell' idoneità fisica alle mansioni proprie del posto a selezione;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 comma 4);
- di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato irrevocabilmente allo status di
obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il servizio civile, ai sensi
dell'art. 15 comma 7 ter della legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della legge 130/2007;
- aver conseguito abilitazione relativa all'uso delle armi da fuoco di servizio presso un poligono nazionale;
- di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- di avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo di attuale inquadramento presso
l'Amministrazione di appartenenza;
- di essere in possesso di idoneità fisica all'impiego;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

(In caso contrario indicare gli stessi): ⇒ **condanne riportate**
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

⇒ **procedimenti penali eventualmente pendenti o in corso**
(indicare la natura)

di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;

di accettare l'obbligo di prestare servizio armato e condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Municipale;

di essere in possesso della patente di servizio ;

di avere partecipato al corso di formazione di base prevista;

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di ricerca di personale mediante mobilità esterna;

di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

esperienze nel servizio di Polizia Municipale: _____

_____ e conoscenze nell'ambito della materie relative al servizio: _____

Allega curriculum professionale, datato e sottoscritto (con la specificazione dell'Ente di appartenenza, del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione e specializzazione effettuati e di ogni altra informazione ritenuta utile).

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (qualora l'inoltro della domanda avvenga per fax, raccomandata A.R., presentazione della domanda da parte di persona diversa dal candidato o mediante PEC senza apposizione della firma digitale)

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, con consapevolezza delle conseguenze e delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci

_____, li _____

FIRMA

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale operatore addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____
_____ il _____
(data) _____ (l'operatore) _____