

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRARI GIACOMO

Comune di residenza

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01 gennaio 2014 a tutt'oggi

Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia - Urbanistica - Istruttore direttivo presso il Comune di Ravarino (MO)

• fino al 31 dicembre 2013
dal 01.04.2010

Assegnazione Temporanea Responsabile Sportello Unico Edilizia - Urbanistica Presso il Comune di Ravarino (MO)
In comando dal Comune di Nonantola a 18 ore/settimana

• fino al 31 dicembre 1994
dal 01.04.1982

Responsabile Servizio Edilizia - Urbanistica
Presso il Comune di Bastiglia (MO)

fino al 31 marzo 1982
dal 02 giugno 1980

Responsabile Servizio Edilizia - Urbanistica
Presso il Comune di Medolla (MO)

Esperienze precedenti

Collaboratore Comune di Nonantola (1979)
Istruttore tecnico Ufficio Tecnico Comunale

Biennio di praticantato per abilitazione alla professione
1979/80

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ultimo Titolo di studio conseguito

Maturità Tecnica
Diploma di Geometra

Anno di conseguimento
Istituto

1975-1976
Conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri
A.Baggi di Sassuolo (MO)

**CORSI DI FORMAZIONE
E AGGIORNAMENTO**

SALVAGUARDIA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO IN EMILIA
ROMAGNA
dal 10.03.2009 al 25.06.2009 - Ministero per i beni e le attività culturali
dell'Emilia Romagna, Regione Emilia Romagna, A.N.C.I., U.P.I. Emilia
Romagna.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

livello: discreta
livello: elementare
livello: elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZA PROGRAMMI – SISTEMI INFORMATIVI

p.o. Microsoft Office

internet explorer

Autocad

Programmi posta elettronica e gestionali interni agli Enti

Capacità nei servizi attinenti alla Gestione del Territorio della Pubblica Amministrazione (acquisite nel corso delle esperienze lavorative) nell'ambito dell'attività svolta nell'Area Tecnica Edilizia e Urbanistica .

Nel settore pubblico ho imparato a lavorare in collaborazione con altri professionisti, sviluppando tutti i canali di comunicazione (orali, scritti, informatici) necessari, per lavorare in gruppo.

Come Responsabile di servizio/settore/area presso le pubbliche amministrazioni ho acquisito la capacità di organizzare le attività dei vari uffici, finalizzandole agli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione, migliorando la produttività dei collaboratori e aumentando l'efficienza dei servizi svolti.

PATENTE O PATENTI

B