

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

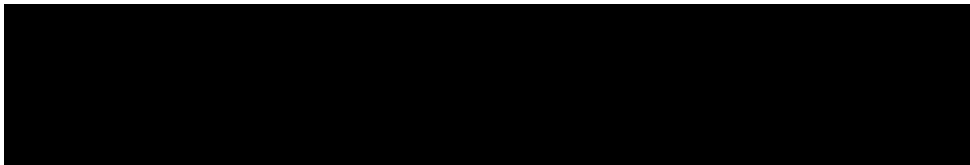


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

PIVETTI SANDRA



Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 01.02.1998 AD OGGI

Comune di Nonantola (Mo) , V. Marconi 11;

Ente Locale territoriale

Direttore d'Area Servizi alla Persona presso Comune di Nonantola , Mo; dipendenza a tempo indeterminato ; incarico di posizione organizzativa rinnovato regolarmente alla scadenza di ogni legislatura ;

Inoltre:

DAL 15.11.2010 AD OGGI RESPONSABILE AREA SCUOLA E ISTRUZIONE PRIMARIA DEL COMUNE DI BOMPORTO IN FORZA DI INTESA CON IL COMUNE DI NONANTOLA

DAL 23.04.2012 AD OGGI RESPONSABILE SERVIZIO INFANZIA E MINORI PRESSO UNIONE COMUNI DEL SORBARA;

Date (da – a)

1.12.1996 - 1.2.1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Provincia di Modena, V.le Martiri della Libertà 34, Modena – Settore amministrativo Patrimonio Edilizia e Viabilità

Ente locale territoriale

Funzionario Servizio Amministrativo Patrimonio, Edilizia e Viabilità

• Date (da – a)

1.1.1995- 30.11.1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Comune di Spilamberto (Mo),

ENTE LOCALE TERRITORIALE

Dipendente di Ruolo - Capo Settore Affari Generali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Corsi di aggiornamento

2011

partecipazione alle giornate di aggiornamento professionale:

“I principi della riforma Brunetta e il loro recepimento da parte dell’Unione”, tenuta dal Dott. Bevilacqua Pietro in data 05 Maggio 2011

I principi della riforma Brunetta e il loro recepimento da parte dell’Unione”, tenuta dal Dott. Cerpelloni Nicola in data 12 Maggio 2011

“I principi della riforma Brunetta e il loro recepimento da parte dell’Unione”, tenuta dal Dott. Cerpelloni Nicola in data 19 Maggio 2011

“La Pubblica Amministrazione tra web e nuove tecnologie”, tenuta dalla Dott.ssa Franchini Carla in data 31 Maggio 2011

2009

- partecipazione alle giornate di aggiornamento professionale “Le modifiche introdotte dalla Legge 69/2009 alla Legge 241/90 sul procedimento amministrativo tenuta dal Dott. Walter Laghi in data 8 e 22 Ottobre 2009

2008

- partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale “La tecnica di redazione degli atti del Comune”, tenuta dal Dott. Pietro Paolo Mileti in data 2 Dicembre 2008

- partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale “Verifica pratica con particolare attinenza alle tecniche di redazione degli atti del Comune” in data 6 Dicembre 2008

- partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale “Governare e gestione tecnico-finanziaria-amministrativa del Comune: funzioni e competenze degli organi e del personale, nel quadro della ripartizione tra indirizzo politico e gestionale dell’Ente”, tenuta dal Dott. Boretti Guido Massimo in data 25 Novembre 2008

2007

partecipazione alle Lezioni del 30.10.2007 e del 06.11.2012 organizzate in collaborazione con Spisa sul tema “La semplificazione dell’azione e dei procedimenti amministrativi. Legge 241/90 e s.m.i. e DPR 445/00 e s.m.i.”

“La gestione della gara per appalti di servizi compresi nell’allegato IIB del Codice dei Contratti Pubblici (particolarmente dei servizi sociali)

2006

“Esperienze e ricerche sull’integrazione scolastica e sociale” – CNIS e Comune di Modena

2004

“Gli effetti prodotti dalla legge la loggia in merito alla riforma del Titolo V della costituzione”
Comune di Nonantola

“ L’affidamento della gestione dei servizi nel settore socio-assistenziale: normativa di riferimento”
– Osservatorio Provinciale appalti pubblici;

“La conferenza dei servizi” - Comune di Nonantola;

“Privacy nei Comuni e protocollo informatico” – Comune di Nonantola

“Le nuove forme di controllo sugli atti e sulle attività dell’Amministrazione Comunale previste dalla legge finanziaria”

Dal 2001 al 2004

Università di Bologna – Corso presso la “Scuola di Specializzazione in Studi sull’Amministrazione Pubblica”(SPISA)

Trattate tutte le materie di diritto amministrativo

“Diploma di specialista” conseguito a seguito di esame generale superato il giorno 16 febbraio 2004

2001

“ Riccometro Corso intensivo teorico - pratico” – Scuola delle Autonomie Locali - Bologna

2000

“Ricomincio da tre: a tre anni dalla progettazione sulla L. 285/97 un confronto delle esperienze per la programmazione futura” - Regione Emilia Romagna

“Approfondimento sul decreto legislativo di riforma dell’ISEE” - Provincia di Modena
Disciplina normativa riguardante la situazione economica equivalente” – Comune di Castelfranco Emilia;

“Corso sulle attività dell’Ufficio Scuola” – ANCI Bologna

“Il personale ATA: consuntivo delle prime esperienze” - ANCI – Bologna

“ Gli organi del Comune e loro competenze, Statuto e Fonti Regolamentari” – Comune di Nonantola

“Servizi Educativi per la prima infanzia – Presentazione della L.R. 1/2000, della direttiva e dei programmi attuativi” - Provincia di Modena;

“ Responsabilità dei pubblici dipendenti” – Comune di Nonantola

1999

“Corso di aggiornamento professionale in materia di semplificazione amministrativa – legge n. 127/97” – Comune di Nonantola

“Nuovo ordinamento professionale” - Comune di Nonantola

“Seminario per la riforma del welfare Locale” – Criteri di attuazione dell’Indicatore della situazione economica ISEE – ANCI – Bologna

1998

“Onlus in data odierna” – Comune di Modena

“La città dei bambini e delle Bambine – Un nuovo modo di pensare la città” – Seminario regionale

“Management della cultura – Economicità: vincolo o condizione di indipendenza” SDA Bocconi Milano

“Conferenza Nazionale sull’infanzia e l’Adolescenza” – Firenze

“Accanto al nido. Verso una rete di servizi integrativi per bambini e famiglie” – Convegno Regionale

1996

Corso di Formazione per uditore Giudiziario – Associazione Studi Giuricidi- Forum – Presidente Prof. Vito Zinani - Bologna

1995

Università di Modena

Laurea in Giurisprudenza con votazione 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

INGLESE

Buono

SCOLASTICA

SCOLASTICA

COMPONENTE DI COMMISSIONE

IN QUALITÀ DI ESPERTO IN DIVERSI CONCORSI PRESSO I COMUNI DI CASTELFRANCO EMILIA, BOMPORTO, RAVARINO E BASTIGLIA.

COMPONENTE DI COMMISSIONE

IN QUALITÀ DI ESPERTO IN DIVERSE GARE DI APPALTO PRESSO I COMUNI DI CASTELFRANCO EMILIA, BOMPORTO, RAVARINO E BASTIGLIA.