



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L’UNIONE COMUNI DEL SORBARA.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - b) Cittadini degli stati membri dell’Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).

I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore agli anni 18;
 3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall’Amministrazione prima dell’assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell’art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire.
 4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 5. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Servizio Sociale o diploma di laurea specialistica (rif. DM n. 509/1999) in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (57/S) o diploma di laurea magistrale (rif. DM n. 270/2004) in Servizio Sociale e politiche sociali (LM/87);
- oppure
- diploma di laurea triennale di primo livello di cui all’ordinamento D.M. n. 509/1999 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale o diploma di

laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n. 270/2004 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale;

oppure

- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o del diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n.14/1987;
- 6. Iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali o Assistenti Sociali specialisti;
- 7. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- 8. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- 9. Iscrizione nelle liste elettorali;
- 10. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
- 11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 12. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
- 13. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. D, posizione economica D1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) - Ufficio Protocollo** i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto1 dei Requisiti generali;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

9. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).
10. l'iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali o assistenti sociali specialistici;
11. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
13. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
15. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
17. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'Ente;

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione potrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del c.v. è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione al **Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) - Ufficio Protocollo**

entro e non oltre il 25.06.2019

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) – Ufficio protocollo; (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 41017 Ravarino (MO) – Ufficio protocollo;
- invio a mezzo fax al nr. 059/800742 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato;
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax: ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

PROVE D'ESAME

Le prove di selezione consisteranno in:

PROVA SCRITTA: Risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla o questionari e/o test, e/o temi o quesiti a risposta sintetica o aperta e/o redazione di un elaborato eventualmente articolato in più argomenti o quesiti sulle materie e gli ambiti oggetto della prova orale.

PROVA ORALE :

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti anche di carattere teorico pratico predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- L'ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni) anche con riferimento all'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- DPR 28.12.2000 n. 445. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni;
- La tutela della privacy, la tutela e protezione dei dati personali;
- Legge quadro sui servizi sociali (328/2000);

- Normativa regionale sui servizi sociali, con particolare riferimento alla legge regionale 2/2003, legge regionale 14/2008 e alla legge regionale 14/2015.
- Programmazione, organizzazione e gestione dei Servizi Sociali e Socio - Sanitari .
- Metodologie, tecniche e strumenti del servizio sociale professionale, con particolare riferimento all'analisi della domanda, al lavoro sul caso, al lavoro di gruppo, ai rapporti interdisciplinari e al lavoro di comunità;
- Nozioni sul Sistema di accreditamento dei servizi socio sanitari in Emilia Romagna
- Strumenti di contrasto alla povertà e di inclusione sociale.

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come stabilito dall'art. 37 del D.lgs 165/2001.

In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

DIARIO DELLE PROVE

Il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta. La mancanza della regolare sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura di selezione, esclusione che sarà comunicata dal servizio tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>) il giorno 27.06.2019. Non si darà corso a comunicazioni individuali.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

La prova scritta, si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:

01.07.2019 alle ore 9,30

La **prova orale** si svolgerà **presso** il Comune di Ravarino via Roma 173 a datare dal giorno:

04.07.2019 alle ore 9,30

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova scritta.

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove, si intende sostitutiva di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.

Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciatari

alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara:

<http://www.unionedelsorbara.mo.it/albopretorioonline>

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Presentando domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami é espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta in base alla somma della votazione conseguita nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, sarà approvata la graduatoria finale.

La graduatoria finale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di Legge, per tre anni dalla data di pubblicazione, fatte salve eventuali proroghe.

La graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato per soddisfare esigenze temporanee ed eccezionali di carattere organizzativo o sostitutivo presso i Servizi Sociali e Socio Sanitari dell'Unione comuni del Sorbara, che comprendono i territori

dei Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario (Polo 1) e dei i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino (Polo 2).

Il candidato individuato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e s.m.i e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

In fase di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria nonché al momento dell'assunzione stessa, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

Il conferimento del contratto è subordinato altresì ai vincoli legislativi vigenti ed in particolare all'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi* vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara.

Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando di selezione per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative rendessero necessario modificare il calendario e/o la sede delle prove ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>) il giorno 27.06.2019.

Le prove della selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, Via Roma, 173- 41017 Ravarino (Mo) – Tel. 059 /800 860.

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/20169.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive.
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il Responsabile del Servizio Unico del Personale e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

DPR 487/'94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i

D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

ed in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n. 213 del 24/05/2019 .

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it

Nonantola, 10/06/2019

Il Responsabile dell' Area
f.to dott. Stefano SOLA

Al Responsabile
Servizio Unico del Personale
Unione Comuni del Sorbara
presso il Comune di Ravarino
Via Roma 173
41017 Ravarino (MO)
Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ASSISTENTE SOCIALE” CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO L’UNIONE COMUNI DEL SORBARA.

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/’00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒ di essere nato/a a
prov. il

⇒ di essere residente a
prov. cap. via
..... n. telefono/
Email/Pec

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a prov. cap.
vian.....telefono/
dove l’Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

⇒ che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:
cognome coniuge n. figli a carico

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
.....
conseguito presso
nell’anno...../..... riportando la votazione di;
(*nel caso di titolo di studio conseguito all’estero*)

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....
conseguito nell'anno/..... presso l'Università del seguente Stato
.....e di essere in possesso
del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n.
..... del.....rilasciato dall'Autorità..... ovvero di
avere presentato istanza in dataalla seguente autorità competente.....
per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare
copia fotostatica del documento);

⇒ di essere iscritto all'albo professionale degli assistenti sociali n. del
.....;

⇒ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione
Europea;

⇒ *(per coloro che non sono cittadini italiani):*

di essere cittadino di avere un'adeguata
conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali
richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione
europea) o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒ di godere dei diritti civili e politici

⇒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... *(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione).....*

⇒ di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
(solo per i candidati di sesso maschile)

⇒ di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti
lavorativi propri del profilo professionale a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni
che possono negativamente influire sul rendimento in servizio
*(ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap, ed in tal caso specificare l'ausilio necessario
in relazione al proprio handicap ,nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle
prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente
Commissione medica).....*

⇒ di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a
dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative
per la costituzione del rapporto di lavoro;

⇒ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(In caso affermativo): ⇒ **condanne riportate**
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

⇒ **procedimenti penali eventualmente pendenti**
(indicare la natura)

⇒ di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013;

⇒ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: *(barrare la casella corrispondente alla lettera indicata nella tabella allegata)*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

⇒ di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;

⇒ di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;

⇒ di:

autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali;

non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati;

⇒ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dai Regolamenti vigenti presso l'Unione Comuni del Sorbara nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;

_____, li _____

(Firma)

in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il _____
(data) _____ (il funzionario) _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità SI NO
B. curriculum vitae datato e sottoscritto SI NO
C. altro _____

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma)

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.