

**DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA  
MOSTRA MERCATO “NATALE IN PIAZZA GARIBALDI”  
ORGANIZZATA DAL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA**

**1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Castelfranco Emilia intende organizzare una mostra mercato denominata “Natale in Piazza Garibaldi”, con il posizionamento di n. 8 casette in legno nella zona di Piazza Garibaldi nel periodo dal 24/11/2023 al 07/01/2024.

**2. ORGANIZZATORE**

L'organizzatore della manifestazione “Natale in Piazza Garibaldi” è il Comune di Castelfranco Emilia, in collaborazione con il Servizio SUAP dell'Unione Comuni del Sorbara per gli aspetti amministrativi.

E-mail: [suap@unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@unionedelsorbara.mo.it) - Pec: [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it) - di seguito chiamato COMUNE

**3. AMMISSIONE – Caratteristiche spazi espositivi**

L'ammissione alla manifestazione e la conseguente assegnazione dello spazio espositivo avverranno compatibilmente con la disponibilità degli spazi espositivi che attualmente consistono in n. 8 casette in legno di mt. 2 x 3;

Nei chioschi/casette in legno sono ammessi:

- Imprese individuali o società che esercitano attività di commercio al dettaglio in sede fissa, somministrazione di alimenti e bevande;
- Attività artigianali con iscrizione al Registro imprese o all'albo imprese artigiane;
- Associazioni di categoria o altri soggetti in forma collettiva (consorzi, associazioni o simili);
- Raggruppamenti temporanei di imprese, enti;

**Gli operatori assegnatari delle casette dovranno garantire, nell'ambito del periodo individuato, un'apertura obbligatoria minima nelle giornate di sabato, domenica e festivi.**

Ogni partecipante dovrà essere in regola con la propria normativa di riferimento.

E' fatta salva la possibilità, rimessa alla discrezione dell'organizzatore e/o a scelta del richiedente (e comunque salvo approvazione dell'organizzatore stesso), di collocare nel medesimo spazio espositivo più soggetti. E' facoltà dell'organizzatore modificare l'assetto della ripartizione degli spazi.

Il COMUNE si riserva il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora ritenga che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo o titolo.

Il COMUNE ha la facoltà di domandare ai partecipanti, prima dell'ammissione, la visione di un campione dei prodotti o di una foto che ne ritrae il contenuto che si intendono esporre negli spazio espositivo.

Le domande di richiesta di partecipazione alla manifestazione (**MODELLO A**) non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire al Suap dell'Unione Comuni del Sorbara **esclusivamente** tramite Pec: [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it) **entro e non oltre il 13/11/2023.**

Oltre tale termine, le domande di partecipazione saranno prese in considerazione solo compatibilmente con la disponibilità di spazi.

In relazione al numero delle domande che perverranno, potranno essere definite, in accordo con l'Amministrazione Comunale, modalità o turni di rotazione tra i richiedenti, al fine di favorire la varietà dell'offerta.

**4. MERCI E/O PRODOTTI**

La tipologia della merce posta in vendita dovrà essere in tema natalizio, pertanto sono ammessi:

- presepi, figure ed accessori, addobbi per l'albero di Natale;
- giocattoli in legno e stoffa;
- candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica, minerali, pietre dure;
- sculture di pasta di sale;
- articoli regalo e sculture in legno;

- stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo;
- ricami, pizzi, merletti;
- prodotti tipici nazionali;
- dolci natalizi, dolciumi, spumanti e liquori;
- prodotti enogastronomici;
- altri prodotti natalizi;

**Non è ammessa la presenza di:**

- fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio;
- biglietti della lotteria, oroscopi, ecc , palloncini;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- merci tipiche dei negozi tradizionali, supermercati o mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- tutti gli articoli che, ad inappellabile giudizio dell'Amministrazione, non siano attinenti al carattere della manifestazione.

**5. VENDITA PRODOTTI**

Durante la manifestazione è consentita la vendita dei prodotti esposti con consegna immediata al pubblico. In questo caso è fatto obbligo agli espositori di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni.

**6. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE MODALITA E TERMINI DI PAGAMENTO**

La richiesta di partecipazione alla mostra mercato "Natale in Piazza Garibaldi" avviene tramite il **MODELLO A**, allegato al presente documento, debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'Azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante da inoltrare al Suap dell'Unione Comuni del Sorbara **esclusivamente** tramite Pec: [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it) **entro e non oltre i termini di cui al precedente art. 3.**

In caso di somministrazione temporanea di alimenti e bevande, insieme alla domanda di partecipazione l'interessato dovrà presentare la relativa segnalazione certificata di inizio attività (come da modello A).

La casette verranno assegnate gratuitamente agli interessati che ne faranno domanda e manifesteranno l'interesse ad occuparle.

Lo spazio espositivo non comprende:

- sorveglianza dello spazio espositivo;
- assicurazione contro furto e incendio dei prodotti e delle attrezzature presenti nello spazio espositivo;
- pulizia quotidiana dello spazio espositivo;
- assicurazione per responsabilità civile;
- l'allestimento e l'arredamento.

**7. GRADUATORIA DELLE DOMANDE**

Le domande verranno valutate in base ai seguenti criteri, assegnando un massimo di 100 punti così distribuiti:

- a) produzione e vendita di oggetti fatti in proprio ed in modo artigianale dal richiedente, valutati in base alla particolarità e unicità del prodotto, fino a 30 punti;
- b) vendita di merci che si distinguono per tipicità, fino a 30 punti;
- c) vendita di merci che si distinguono per qualità e per originalità, fino a 20 punti;
- d) vendita di merci che caratterizzano in particolare il periodo natalizio, fino a 20 punti;

Le domande presentate verranno valutate d'ufficio alla data di scadenza del bando pubblico.

L'esame delle domande determinerà una graduatoria, sulla base del punteggio risultante, in base alla quale verranno assegnati gli spazi espositivi.

**8. VERBALE DI CONSEGNA E ACCETTAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

I soggetti individuati e assegnatari dello spazio espositivo, dovranno sottoscrivere apposito verbale di consegna del chiosco con le modalità che verranno individuate dal competente servizio Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia.

Con la firma del documento di cui sopra l'espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nello spazio espositivo che gli verrà assegnato e ad accettare senza riserve il presente documento e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dall'Amministrazione nell'interesse generale della manifestazione.

In caso di inadempienza l'Amministrazione si riserva di escludere l'espositore dalla mostra mercato. In tale eventualità, l'espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo alcuno.

#### **9. ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

L'assegnazione dello spazio espositivo viene effettuata dal Suap dell'Unione Comuni del Sorbara, **con i criteri di cui all'art. 7 del presente disciplinare.**

Il Comune si riserva il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dello spazio espositivo in un primo tempo assegnato, qualora le circostanze lo richiedano.

La consegna dello spazio espositivo o porzione di esso verrà effettuata all'atto della sottoscrizione del verbale di consegna e sarà effettuata dal competente servizio Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia. La consegna sarà effettuata nel luogo, giorno ed orario che sarà comunicato.

L'allestimento della parte interna ed esterna dello spazio espositivo dovrà essere realizzata con particolare attenzione all'immagine e al tema della manifestazione.

In relazione al numero delle domande che perverranno, potranno essere definite, in accordo con l'Amministrazione Comunale, modalità o turni di rotazione tra i richiedenti, al fine di favorire la varietà dell'offerta.

#### **10. RINUNCIA**

Con riferimento all'articolo 7 (verbale di consegna e accettazione dello spazio espositivo), chi dopo aver sottoscritto il verbale non prende parte alla manifestazione è obbligato a darne comunicazione per iscritto al Suap tramite Pec: [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it)

#### **11. PULIZIA DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

La pulizia della parte interna dello spazio espositivo è di esclusiva competenza dell'espositore, così come dell'area adiacente fino a metri due dallo spazio espositivo.

#### **12. DANNI ALLO SPAZIO ESPOSITIVO**

Gli spazi espositivi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna dagli espositori. Le spese di ripristino sono a carico degli espositori, che sono anche responsabili dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici, oltre che dell'osservanza di tutte le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

#### **13. DIVIETI**

E' in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibiti:

- il subaffitto e la cessione a terzi del proprio spazio espositivo o di parte di esso, anche a titolo gratuito;
- la permanenza nello spazio espositivo e nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del Comune;
- l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno dello spazio espositivo assegnato;
- i rumori fastidiosi e cattivi odori;
- la messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione del COMUNE;
- l'utilizzo di trapani, sostanze coloranti o altra attrezzatura che possa danneggiare le strutture espositive;
- l'accensione di stufe.

L'inadempienza alle norme del presente documento può comportare l'immediata chiusura dello spazio espositivo.

#### **14. FORZA MAGGIORE RINVIO, RIDUZIONE O ANNULLAMENTO DELLA MOSTRA MERCATO**

**La mostra mercato avrà luogo anche in caso di maltempo.**

L'Amministrazione potrà inoltre decidere di ridurre o di annullare la mostra mercato, senza comunque dover corrispondere indennizzi, penali o danni di sorta.

Qualora la manifestazione venga sospesa per causa di forza maggiore (eventi atmosferici, pubblica incolumità, sicurezza) nessun rimborso è dovuto all'espositore.

## **15. DISPOSIZIONI FINALI**

Gli espositori ed i loro dipendenti hanno l'obbligo di osservare e fare osservare le disposizioni impartite dal COMUNE, in caso contrario saranno esclusi dalla manifestazione, senza poter vantare diritto alcuno a rimborsi e/o risarcimenti, ma con l'obbligo di pagare gli eventuali danni morali o materiali causati dalle loro inadempienze.

## **16. INFORMAZIONI SUL BANDO**

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap), sede operativa di Castelfranco Emilia (MO), via Circondaria sud n. 20, inviando una mail all'indirizzo [suap@unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@unionedelsorbara.mo.it).

## **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 PEC: [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it), [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori - Tel. 059/959388, [veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it](mailto:veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it), PEC [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

**MODELLO A)**

Da inviare tramite Pec: [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it)

Spett.le  
SUAP UNIONE COMUNI DEL SORBARA

**Richiesta di partecipazione alla mostra mercato denominata: “Natale in piazza Garibaldi” a Castelfranco Emilia.**

**Termine ultimo di presentazione delle domande  
13/11/2023**

Il sottoscritto ..... nato a.....  
il....., residente in .....  
via.....n°....., telefono n°.....

nella sua qualità di:

Titolare/legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Rappresentante di associazione di categoria \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Presidente del consorzio \_\_\_\_\_  
Con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

Referente di raggruppamento temporaneo di imprese \_\_\_\_\_

**Chiede**

di poter prendere parte alla mostra mercato denominata “Natale in piazza Garibaldi” a Castelfranco Emilia che si terrà **dal 24/11/2023 al 07/01/2024**, per l'esposizione e la vendita della propria merce per tutto il periodo di durata della mostra mercato e precisamente dei seguenti articoli:

(descrivere articoli)

.....  
.....

Dichiara di essere a conoscenza:

1. del contenuto del disciplinare che regola l'assegnazione dello spazio espositivo;
2. del fatto che la presente richiesta non è vincolante per il Comune di Castelfranco Emilia;
3. che, in caso di comunicazione di accettazione della domanda da parte del Suap dell'Unione Comuni del Sorbara, dovrà rispettare i termini provvedendo alla sottoscrizione del verbale di consegna delle cassette di legno con il Servizio Lavori Pubblici del Comune di Castelfranco Emilia.

Data .....

.....

(Firma)

<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p><i>Indirizzo</i></p> <p>_____</p> <p><i>PEC / Posta elettronica</i></p> <p>_____</p>	<p><u>Compilato a c.</u> <u>SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>SCIA UNICA:</b>  <input type="checkbox"/> SCIA esercizi di somministrazione  TEMPORANEA + SCIA sanitaria</p>
--	--

## SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ PER ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE

### AVVIO

**Il/la sottoscritto/a SEGNALA l'avvio dell'esercizio TEMPORANEO di somministrazione di alimenti e bevande<sup>1</sup>:**

Manifestazione denominata \_\_\_\_\_

**Tipologia di manifestazione:**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Sagra  | <input type="checkbox"/> Fiera                       |
| <input type="checkbox"/> Manifestazione religiosa, tradizionale e/o culturale | <input type="checkbox"/> Evento locale straordinario |

**Indirizzo della manifestazione:**

Via/piazza \_\_\_\_\_ n.

Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| C.A.P.  
|\_|\_|\_|\_|

<sup>1</sup> Come previsto dall'art. 41 del D.L. n. 5/2012 e dalle disposizioni regionali di settore.

**Modalità di somministrazione:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> All'aperto su area privata              | <input type="checkbox"/> All'aperto su area pubblica              |
| <input type="checkbox"/> All'interno di edificio su area privata | <input type="checkbox"/> All'interno di edificio su area pubblica |

**Periodo di svolgimento dell'attività di somministrazione:** *(non superiore a quello di svolgimento della manifestazione)*

Dal giorno |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

Al giorno |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

**DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA'**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività?  
(art. 71, D.Lgs. n. 59/2010)<sup>2</sup>**

<sup>2</sup> I riquadri hanno una finalità esplicativa, per assicurare maggiore chiarezza all'impresa sul contenuto delle dichiarazioni da rendere. Potranno essere adeguati in relazione ai sistemi informativi e gestiti dalle Regioni, anche tramite apposite istruzioni.



*Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:*

- a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;*
- b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;*
- d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;*
- e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;*
- f) coloro che sono sottoposti a una delle misure previste dal Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011)<sup>3</sup> ovvero a misure di sicurezza.*

*Il divieto di esercizio dell'attività nei casi previsti dalle lettere b), c), d), e) ed f), permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione.*

*Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione.*

*In caso di società, associazioni od organismi collettivi i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'articolo 2, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 3 giugno 1998, n. 252. In caso di impresa individuale i requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.*

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia").

#### **Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n. 159/2011)?**

- *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs. n. 159/2011);*
- *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell'art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art.71, comma6 del d.Lgs. 26/03/2010, n.59 e specifiche disposizioni regionali di settore) ai sensi e per effetto dell'art.10 della legge

<sup>3</sup> Con l'adozione del nuovo Codice delle leggi antimafia (D.Lgs. n. 159/2011) i riferimenti normativi alla legge n. 1423/1956 e alla legge n. 575/1965, presenti nell'art. 71, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 59/2010, sono stati sostituiti con i riferimenti allo stesso Codice delle leggi antimafia (art. 116).

**ALTRE DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme igienico-sanitarie e di sicurezza nei luoghi di lavoro (\*)
- Altro (\*) \_\_\_\_\_ (*Ulteriori dichiarazioni espressamente previste dalla normativa regionale*)

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato. (\*)

**SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):**

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

**Nota bene:** Per le attività da svolgere su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445/2000).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 PEC: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it, www.unionedelsorbara.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori - Tel. 059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC suap@cert.unionedelsorbara.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### Quadro riepilogativo della documentazione allegata

<b>DOCUMENTAZIONE PRESENTATA IN ALLEGATO ALLA SCIA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soci (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Comunicazione, che vale quale denuncia per la vendita di alcolici (D.Lgs. n. 504/1995)	In caso di vendita di alcolici
<input checked="" type="checkbox"/>	Notifica sanitaria (art. 6, Reg.CE n. 852/2004)	Sempre obbligatoria

### **ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti ecc.)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.(*)	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione



## **INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 PEC: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it, www.unionedelsorbara.mo.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori - Tel. 059/959388, veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it, PEC suap@cert.unionedelsorbara.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_