



UNIONE COMUNI DEL SORBARA  
Provincia di Modena

**Area Organizzazione ed Affari generali**

***Servizio Unico del Personale***

*per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino*

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO”- AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE, PRESSO L’UFFICIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI NONANTOLA**

**REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - b) Cittadini degli stati membri dell’Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
    - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
    - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall’Amministrazione prima dell’assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell’art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Possesso del titolo di studio, conseguito presso Università o istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, di: Laurea di durata triennale (L), o Laurea specialistica (LS), o Laurea magistrale (LM) o Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL). In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare il provvedimento normativo che sancisce la suddetta equipollenza.  
Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.

6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.Lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
8. Iscrizione nelle liste elettorali;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
10. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
11. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa, per incapacità o persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi o falsità dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.
13. l'eventuale titolarità della riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 quale volontario delle F.A.;
14. L'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

Inoltre si specifica che:

- in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto del 12 novembre 2021, del Ministro della Pubblica Amministrazione, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, di cui alla Legge 170/2010, potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
- la candidata in stato di gravidanza o allattamento all'atto della domanda, può richiedere l'adozione di misure organizzative volte a non comprometterne la partecipazione;
- non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale;
- i requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro;
- la mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente, per l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione

lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**La domanda di ammissione alla selezione, deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento “InPa” al link <https://www.inpa.gov.it/>.**

Il candidato dovrà:

1. accedere al portale “InPA”, dopo essersi registrato ed autenticato, tramite i sistemi di Identità Digitale (es. SPID, CIE, Ecc.);
2. procedere alla compilazione del proprio curriculum, cliccando nell’apposita sezione “Curriculum” (qualora sia già stato compilato, non è necessario ripetere l’operazione);
3. procedere alla ricerca della procedura di interesse, nell’apposita sezione “Concorsi”. Dopo aver selezionato la procedura interessata, il candidato dovrà cliccare “Presenta una domanda per questa procedura”. La domanda è in parte compilata, in quanto il portale utilizza i dati precedentemente inseriti nel Curriculum. Successivamente il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura;
4. dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, è necessario inviare la domanda mediante il bottone “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e Invio”;
5. la domanda può essere compilata anche in più momenti, e 24 ore su 24: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “Le mie domande”, dando sempre la possibilità di completare la compilazione della domanda;
6. una volta completata la procedura di invio, riceverai una email di conferma, che ti invitiamo a conservare;
7. è possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) **non ancora inviata** e non ricevere ulteriori comunicazioni relative al concorso in oggetto selezionando il pulsante “Annulla Domanda” all’interno della sezione;
8. In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l’Ente per le comunicazioni utilizzerà l’ID associato all’ultima domanda inviata. Ricordiamo che è cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce la prova dell’avvenuto inoltro.

E’ necessario sottolineare che ogni variazione di recapito (e-mail, indirizzo, numero di telefono) avvenuto successivamente all’invio della domanda deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al seguente indirizzo mail: [personale@unionedelsorbara.mo.it](mailto:personale@unionedelsorbara.mo.it).

I candidati nella domanda da compilare telematicamente dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l’indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell’eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l’Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà inoltre dichiarare di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva. Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.
9. il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento potrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari, in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure a favore del candidato sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.
10. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).
11. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
13. l'eventuale titolarità della riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 quale volontario delle F.A.;
14. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
15. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
16. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
17. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
18. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
19. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;

20.tutte le informazioni che il candidato ritiene utili a descrivere il proprio percorso scolastico e professionale nonché le motivazioni professionali.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

**Alla domanda dovrà essere allegata, tramite il portale, la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, che dovrà essere effettuato tramite Pago Pa dal portale inPA.**

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La compilazione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. In qualsiasi momento venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

### RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014, dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione, per il Comune di Nonantola si determina una frazione di riserva (0,30) di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto nella misura del 15%, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 e s.m.i, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. in favore dei candidati appartenenti al genere maschile.

### TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno **presentare la domanda di ammissione alla selezione, esclusivamente in modalità telematica, tramite il portale del reclutamento "InPa", al link <https://www.inpa.gov.it/>:**

**entro e non oltre il 20/01/2025**

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questa Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la presentazione della domanda verrà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**Scaduto tale termine, il portale non consentirà più l'accesso alla singola procedura, pertanto non consentirà di inoltrare le domande non ancora perfezionate o in corso di invio.**

**Al termine della procedura di invio verrà rilasciata apposita ricevuta, nella quale è comprovata la data di presentazione della domanda.** In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**SARANNO ACCETTATE SOLTANTO LE DOMANDE PERVENUTE TRAMITE IL PORTALE IN PA, QUELLE PERVENUTE IN ALTRE MODALITA', SARANNO ESCLUSE DALLA RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.**

Si suggerisce di effettuare l'iscrizione con ampio anticipo, senza attendere la scadenza del bando. La procedura consente di salvare i dati, nella fase della compilazione della domanda, e riprendere successivamente la compilazione e l'invio, sospendendo temporaneamente la compilazione.

### MANSIONI

**Il lavoratore sarà inserito nell'ambito delle attività dell'Area Amministrativa Affari generali del Comune di Nonantola - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.**

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

### **DECLARATORIA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE:**

Caratterizzano il profilo le seguenti specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Competenze trasversali (come da Framework delle competenze trasversali – D.M. Ministro Pubblica Amministrazione 28.06.2023, pubblicato sul sito [funzionepubblica.gov.it](http://funzionepubblica.gov.it)):

- Consapevolezza del contesto: capacità di leggere e comprendere le caratteristiche del contesto di riferimento e gli eventuali cambiamenti in atto, per adattarsi e agire in modo consapevole;

- Soluzione dei problemi: capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- Comunicazione: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- Collaborazione: capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità;
- Orientamento al servizio: capacità di riconoscere le esigenze dei clienti/utenti interni ed esterni e adoperarsi per rispondervi al meglio adottando azioni mirate all'ascolto e all'individuazione dei bisogni, al monitoraggio della qualità percepita e identificando le priorità di intervento per il miglioramento dei servizi pubblici;
- Affidabilità: capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;
- Accuratezza: capacità di svolgere le proprie attività con precisione, metodo e attenzione riducendo il rischio di errori, così da produrre risultati di qualità coerenti con le aspettative dell'organizzazione;
- Iniziativa: capacità di attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;
- Gestione dei processi: capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;

### PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

#### **PROVA SCRITTA:**

volta ad accertare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità teorico professionali proprie della professionalità ricercata, verterà sulle materie del programma di esame e potrà consistere nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica e/o nello svolgimento di un tema e/o nella redazione di un atto amministrativo e/o in un elaborato vertente sulla risoluzione di casi teorici o teorico-pratici attinenti agli argomenti oggetto delle materie d'esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, verrà accertata mediante la prova scritta.

#### **PROVA ORALE:**

La prova è finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative ed inserirsi proficuamente nell'organizzazione, nonché il possesso delle relative competenze, intese come insieme di conoscenze e capacità logico-tecniche e comportamentali.

#### **PROGRAMMA D'ESAME:**

A tal fine, ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni). Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione; Atti e provvedimenti comunali;

- La tutela della privacy (DLgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i.);
- L'ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Nozioni in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- Cenni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i), le responsabilità del dipendente pubblico e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione “ e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.;
- Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;
- I servizi anagrafici; l'ufficio anagrafe;
- Il sistema di accesso ed interscambio anagrafico;
- L'anagrafe degli italiani residenti all'estero;
- L'ufficio di statistica;
- L'ordinamento di stato civile;
- L'ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile;
- La formazione e l'archiviazione degli atti;
- Gli atti di stato civile formati all'estero;
- Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte;
- Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile;
- Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso;
- Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità;
- Le liste elettorali e le sezioni;
- Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali;
- Le operazioni di voto;
- La disciplina della propaganda elettorale;
- Gestione dei giudici popolari;
- Norme in materia di polizia mortuaria;
- Cenni di diritto costituzionale.

La Commissione sarà integrata per la prova orale da un componente esperto in psicologia del lavoro per la verifica ed il possesso delle attitudini, delle competenze trasversali e dei requisiti attitudinali inerenti al profilo ricercato. Le modalità di svolgimento e valutazione della prova, verranno definite dalla Commissione prima dello svolgimento della stessa. La valutazione della delle attitudini, delle competenze trasversali e dei requisiti attitudinali compete esclusivamente al componente esperto in psicologia del lavoro aggregato alla commissione.

I candidati, per essere inseriti nella graduatoria finale, dovranno ottenere in ciascuna delle due prove, scritta e orale, una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale). E' inoltre previsto l'accertamento della lingua inglese, come stabilito dall'art. 37 del D.lgs 165/2001.

L'accertamento dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse sarà assolto poiché la presente selezione sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, compatibilmente con la tipologia di prove richieste.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.



I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatarci alla selezione.

## DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

**Con apposito avviso sul portale "InPa" e sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara, il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del Personale, comunicherà il calendario di svolgimento delle prove, con un preavviso di almeno 15 giorni.**

**Tali comunicazioni costituiscono formale convocazione alle prove ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato accertarsi dei giorni e degli orari previsti per le prove, consultando il sito dell'Unione Comuni del Sorbara ed il Portale "InPa".**

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei. Il riscontro, in qualsiasi momento, della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

**In particolare, nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione risulti elevato, l'Ente si riserva la facoltà di espletare una prova preselettiva, consistente nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla sugli argomenti previsti per la prova orale,** eventualmente integrati da argomenti di cultura generale, il cui punteggio è finalizzato a definire la sola ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo, utile ai fini della graduatoria finale di merito. Nello specifico saranno ammessi alla prova scritta i candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30 nella prova preselettiva.

**L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul portale InPa e sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara.**

**Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.**

## VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami é espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti), integrata, per la prova orale, da un esperto in psicologia del lavoro. L'accertamento circa il possesso delle attitudini, delle competenze trasversali e dei requisiti attitudinali sarà effettuato dall'esperto in psicologia del lavoro. L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che, in occasione dell'eventuale prova preselettiva, avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30. Il punteggio attribuito ai candidati sarà in trentesimi. La prova scritta si considera superata dai candidati che avranno

ottenuto una votazione minima di 21/30. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

### FORMAZIONE GRADUATORIA

**La graduatoria del concorso pubblico verrà redatta in base alla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

**L'eventuale prova preselettiva NON attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.**

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui al D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

### ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, sarà approvata la graduatoria finale, e individuato il candidato vincitore. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, e assunto in prova nel profilo professionale di "*Istruttore Direttivo*", ex Cat. D – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ad orario intero, presso l'Area Amministrativa Affari Generali del Comune di Nonantola.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii. e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di Legge, per due anni dalla data di approvazione, nel rispetto delle normative di riferimento.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per far fronte a specifiche esigenze organizzative dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino ed Unione Comuni del

Sorbara, relative al medesimo profilo professionale messo a selezione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.

Il candidato, accettando l'assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti interessati, contestualmente rinuncia all'eventuale assunzione presso gli altri.

La rinuncia all'assunzione o le dimissioni del candidato dopo l'assunzione a tempo indeterminato presso uno qualunque degli enti coinvolti comporta in ogni caso la rinuncia e l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara e il Comune di Nonantola. Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

***INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.***

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del procedimento di ammissione è il Responsabile del Servizio Unico del Personale e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- DPR 487/'94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i;
- D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e successive integrazioni e modifiche;
- D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche*" e successive integrazioni e modifiche;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*” e GDPR 2016/679;

ed in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell’Unione n. 879 del 20/12/2024.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it).

20/12/2024

**Il Responsabile dell’Area  
F.to Dott. Stefano SOLA**

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.