

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA TECNICA - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI NONANTOLA**  
**San Giovanni in Persiceto, 17.03.2025**

**Busta 1**

**PROVA SCRITTA**

Benvenuta/o,

hai trovato la prova scansionata nella cartella condivisa denominata "condivisa prova scritta". Devi copiarla e salvarla sul desktop. Poi devi creare e salvare sul desktop un documento vuoto di Microsoft Word, denominandolo "prova scritta".

In questo documento risponderai:

- **alle trenta domande a risposta multipla sotto indicate**, inserendo nel documento "prova scritta" per ciascun quiz la dicitura "quiz 1: risposta corretta:" ... (scegliendo fra le tre risposte) e indicando la risposta corretta (ad ex: quiz 1: risposta corretta: a)

**nel tempo indicato dalla Commissione, (40minuti).**

**Il documento "prova scritta" dovrà avere le seguenti caratteristiche:**

- carattere: "Arial" con dimensione 12;
- interlinea: singola;
- allineamento del paragrafo: "giustificato";

Conclusa la prova, dovrai avvisare la Commissione e **seguire le istruzioni impartite dalla Commissione medesima per stampare il documento di word da te prodotto.**

La Commissione valuterà solo il documento da te stampato ed inserito nella busta grande fornita dalla Commissione.

**1) La dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art 1 del DPR 445/2000 e s.m.i, è:**

- a) il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato
- b) l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
- c) l'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti

**2) Ai sensi dell'art 1 del DPR 445/2000 e s.m.i, il documento amministrativo è:**

- a) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- b) la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- c) il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

- 3) **Ai sensi dell'art. 1, co. 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'azione amministrativa deve essere improntata ad alcuni principi, tra cui economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità. Quale principio indica il rapporto tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti?**
- efficacia
  - economicità
  - pubblicità
- 4) **Ai sensi dell'art. 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 le pubbliche amministrazioni:**
- ove il procedimento debba essere iniziato d'ufficio, non possono concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
  - ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
  - ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad un'istanza, possono concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso
- 5) **Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento:**
- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari
  - non può ordinare esibizioni di documenti
  - deve assegnare ad altro dipendente la responsabilità dell'istruttoria nonché l'adozione del provvedimento finale
- 6) **Ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento:**
- deve segnalare al Garante della privacy ogni caso di conflitto di interessi
  - deve astenersi solo in caso di conflitto attuale di interessi, segnalando lo stesso al Sindaco
  - deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale
- 7) **Ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza:**
- sospende i termini di conclusione del procedimento, che ricominciano a decorrere dieci giorni dopo la presentazione delle osservazioni
  - interrompe i termini di conclusione del procedimento, per trenta giorni
  - non incide sui termini di conclusione del procedimento
- 8) **Ai sensi dell'art. 21 octies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge:**
- è annullabile
  - è nullo
  - non è in nessun caso efficace
- 9) **Ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il diritto di accesso ai documenti amministrativi, è finalizzato a:**
- controllare l'operato della P.A.
  - controllare le spese della P.A.
  - favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa

**10) Ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/1990 e s.m.i:**

- a) decorsi inutilmente sessanta giorni dalla richiesta di accesso ai documenti, questa si intende respinta
- b) decorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta di accesso ai documenti, questa si intende respinta
- c) decorsi inutilmente centoventi giorni dalla richiesta di accesso ai documenti, questa si intende respinta

**11) Ai sensi dell'art 5 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i quale delle seguenti affermazioni non è corretta?**

- a) l'istanza di accesso civico identifica i dati, le informazioni o i documenti richiesti
- b) l'istanza di accesso civico non richiede motivazione
- c) l'istanza di accesso va presentata al responsabile della prevenzione della corruzione

**12) Ai sensi dell'art. 16 del Codice di comportamento generale, DPR n. 62/2013 e s.m.i, la violazione degli obblighi previsti dallo stesso DPR:**

- a) comporta le sanzioni previste dal piano di prevenzione della corruzione
- b) è sempre fonte di responsabilità penale
- c) integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio ed è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare

**13) Ai sensi dell'art. 3 del DLgs. 267/2000 e s.m.i il Comune è:**

- a) l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
- b) l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
- c) l'ente statale periferico sottoposto gerarchicamente alle competenze del Prefetto

**14) Ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 267/2000 e s.m.i, gli Statuti comunali:**

- a) stabiliscono norme per assicurare condizioni di pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125
- b) indicano i principi della cooperazione dei comuni e delle province tra loro e con la regione
- c) stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali

**15) Deliberare la costituzione e la modificazione di forme associative è una competenza attribuita, ai sensi dell'art. 42 del DLgs. 267/2000 e s.m.i:**

- a) al Consiglio
- b) al Sindaco
- c) all'organo individuato dallo Statuto comunale

**16) Ai sensi dell'art. 48 del DLgs 267/2000 e s.m.i, quale delle seguenti affermazioni non è corretta:**

- a) la Giunta comunale svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio
- b) la Giunta comunale riferisce annualmente al Consiglio sulla propria attività
- c) la Giunta comunale assume gli impegni di spesa

**17) Ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000 e s.m.i, il parere di regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato va apposto:**

- a) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo
- b) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio
- c) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta

**18) Ai sensi dell'art. 50 del DLgs. 267/2000 e s.m.i, il Sindaco:**

- a) rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio ma non sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti in quanto di competenza del segretario comunale
- b) rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti
- c) rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio ma non sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti in quanto di competenza della giunta

**19) Ai sensi dell'art. 107 del DLgs 267/2000 e s.m.i, è attribuita ai dirigenti:**

- a) l'approvazione del Regolamento di contabilità dell'amministrazione
- b) l'approvazione della Carta dei servizi dell'ente
- c) la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti

**20) Ai sensi dell'art. 134 del DLgs 267/2000 e s.m.i quale delle seguenti affermazioni non è corretta?**

- a) le deliberazioni non soggette a controllo necessario o non sottoposte a controllo eventuale diventano esecutive dopo il decimo giorno dalla loro pubblicazione
- b) nel caso di urgenza le deliberazioni del consiglio o della giunta possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con il voto espresso dalla maggioranza dei componenti
- c) le deliberazioni non soggette a controllo necessario o non sottoposte a controllo eventuale diventano esecutive dopo il trentesimo giorno dalla loro pubblicazione

**21) Ai sensi della L.R. 15/2013 le istanze o le asseverazioni relative ai titoli abilitativi connessi ad un intervento ad uso residenziale privato sono di competenza:**

- a) dello Sportello Unico dell'edilizia;
- b) dello Sportello Unico per le attività produttive;
- c) dell'ufficio protocollo;

**22) Quali sono i titoli abilitativi edilizi secondo la L.R. n. 15/2013:**

- a) Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) e Permesso di costruire;
- b) Segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (SCEA) e Comunicazione di inizio lavori asseverata CILA;
- c) Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Permesso di costruire;

**23) Ai sensi della L.R. 15/2013 in relazione alle istanze o asseverazioni per l'abilitazione degli interventi edilizi, laddove risulti necessario acquisire anche un solo atto di assenso, comunque denominato, di competenza di una Amministrazione diversa dal Comune, il responsabile del procedimento:**

- a) Richiede al tecnico progettista incaricato la produzione di copia degli atti di assenso rilasciati dalle Amministrazioni interessate diverse dal Comune;
- b) Trasmette via PEC il progetto alle Amministrazioni interessate diverse dal Comune;
- c) Indica una conferenza dei servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L.R. n. 241/1990;

**24) Quale validità conserva un Permesso di costruire secondo quanto previsto dall'art. 19 della L.R. n. 15/2013?**

- a) un anno, salvo proroghe, dalla data del suo rilascio;
- b) anni 3 dalla data del suo rilascio;
- c) il tempo necessario per il completamento degli interventi previsti;

**25) Ai sensi della L.R. 15/2013 al momento del ritiro del Permesso di costruire relativo ad un intervento di nuova edificazione per un edificio di civile abitazione, deve essere previsto:**

- a) il pagamento del contributo di costruzione commisurato alla consistenza dell'edificio in progetto, oltre al pagamento dei diritti di segreteria ed alla marca da bollo;
- b) il pagamento dei diritti di segreteria;
- c) la copia del documento di identità del richiedente;

**26) Qual è il principio fondamentale che prevede che le stazioni appaltanti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza?**

- a) il principio della fiducia
- b) il principio del risultato
- c) il principio dell'accesso al mercato

**27) La determina a contrarre, qualora non coincida con la determina d'affidamento, è l'atto:**

- a) con cui, prima dell'avvio di una procedura di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte
- b) con cui si adotta la decisione di contrarre con l'operatore economico aggiudicatario di una procedura
- c) con cui si dà esecuzione al contratto

**28) Il Codice dei Contratti si applica a:**

- a) qualunque tipo di lavoro sia pubblico che privato;
- b) lavori, servizi e forniture della Pubblica amministrazione;
- c) solamente ai lavori della Pubblica amministrazione;

**29) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 la figura del RUP:**

- a) è unica, individuata tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente.
- b) ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP.
- c) le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, devono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento.

**30) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 l'acquisto di beni e servizi della PA avviene di norma:**

- a) attraverso piattaforme di approvvigionamento digitale;
- b) attraverso la contrattazione sul libero mercato;
- c) attraverso l'acquisizione di offerte a mezzo PEC;