

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA TECNICA - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI NONANTOLA
San Giovanni in Persiceto, 17.03.2025

Busta 2

PROVA SCRITTA

Benvenuta/o,

hai trovato la prova scansionata nella cartella condivisa denominata "condivisa prova scritta". Devi copiarla e salvarla sul desktop. Poi devi creare e salvare sul desktop un documento vuoto di Microsoft Word, denominandolo "prova scritta".

In questo documento risponderai:

- **alle trenta domande a risposta multipla sotto indicate**, inserendo nel documento "prova scritta" per ciascun quiz la dicitura "quiz 1: risposta corretta:" ... (scegliendo fra le tre risposte) e indicando la risposta corretta (ad ex: quiz 1: risposta corretta: a)

nel tempo indicato dalla Commissione, (40minuti).

Il documento "prova scritta" dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- carattere: "Arial" con dimensione 12;
- interlinea: singola;
- allineamento del paragrafo: "giustificato";

Conclusa la prova, dovrai avvisare la Commissione e **seguire le istruzioni impartite dalla Commissione medesima per stampare il documento di word da te prodotto.**

La Commissione valuterà solo il documento da te stampato ed inserito nella busta grande fornita dalla Commissione.

1) La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art 1 del DPR 445/2000 e s.m.i, è (Testo unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa):

- a) il documento, sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal testo unico
- b) l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità della persona che sottoscrive
- c) il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato

2) Ai sensi dell'art 41 del DPR 445/2000 e s.m.i, che durata hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

- a) sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- b) dodici mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- c) illimitata

3) Ai sensi dell'art. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce:

- a) secondo le norme di diritto pubblico salvo che la legge disponga diversamente
- b) secondo le norme di diritto privato salvo che la legge disponga diversamente
- c) secondo le norme di diritto internazionale salvo che la legge disponga diversamente

4) Ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, quale tra i seguenti provvedimenti deve contenere obbligatoriamente la motivazione?

- a) ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale
- b) tutte le Circolari
- c) ogni provvedimento a contenuto generale

5) Ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo:

- a) redige una relazione annuale sulla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione
- b) può sempre discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento
- c) non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale

6) Ai sensi dell'art. 11 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in materia di accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento:

- a) gli accordi possono avere forma scritta o verbale
- b) la stipulazione dell'accordo è preceduta da una determinazione dell'organo che sarebbe competente per l'adozione del provvedimento
- c) gli accordi non sono soggetti ai medesimi controlli previsti per i provvedimenti che sostituiscono

7) Ai sensi dell'art. 21 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati:

- a) acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario con la comunicazione allo stesso
- b) acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario con la pubblicazione all'albo
- c) acquista immediatamente efficacia nei confronti di ciascun destinatario

8) Ai sensi dell'art. 21 octies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il provvedimento amministrativo viziato da eccesso di potere:

- a) è annullabile
- b) è nullo
- c) non è in nessun caso efficace

9) Ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 i soggetti individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza, si definiscono:

- a) interessati
- b) cointeressati
- c) controinteressati

10) Ai sensi dell'art. 25 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, in caso di diniego dell'accesso, espresso o tacito, o di differimento dello stesso, il richiedente:

- a) deve presentare ricorso necessariamente al difensore civico regionale
- b) può presentare ricorso al tribunale amministrativo regionale:
- c) deve presentare ricorso necessariamente alla Commissione per l'accesso

11) Ai sensi dell'art 5 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i l'istanza di accesso civico può essere presentata:

- a) anche all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti
- b) solo all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti
- c) all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti ed al Difensore civico regionale

12) Ai sensi dell'art. 3 del DLgs. 267/2000 e s.m.i il Comune:

- a) ha autonomia statutaria, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- b) ha autonomia statutaria, normativa, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica
- c) ha autonomia statutaria legislativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva nell'ambito dei propri statuti e regolamenti

13) Ai sensi dell'art. 6 del DLgs. 267/2000 e s.m.i, gli Statuti comunali:

- a) nell'ambito dei principi fissati dal testo unico, stabiliscono le norme fondamentali dell'organizzazione dell'ente
- b) indicano i principi della cooperazione dei comuni e delle province tra loro e con la regione
- c) stabiliscono le forme e i modi della partecipazione degli enti locali alla formazione dei piani e programmi regionali

14) Ai sensi dell'art. 42 del DLgs. 267/2000 e s.m.i chi è competente a deliberare sulle spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi:

- a) il Consiglio
- b) la Giunta
- c) l'organo individuato dallo Statuto comunale

15) Ai sensi dell'art. 47 del DLgs 267/2000 e s.m.i, la Giunta comunale, è composta:

- a) dai consiglieri eletti in occasione delle elezioni amministrative
- b) dal Sindaco e dagli Assessori
- c) dal Sindaco e dai suoi collaboratori

16) Ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000 e s.m.i, il parere di regolarità tecnica, è espresso:

- a) dal Responsabile del servizio interessato
- b) dal Responsabile di ragioneria
- c) dal Segretario

17) Ai sensi dell'art. 50 del DLgs. 267/2000 e s.m.i, il Sindaco:

- a) è competente adottare gli atti di gestione del personale
- b) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi,
- c) esprime il parere in ordine alla regolarità tecnica delle deliberazioni

18) Ai sensi dell'art. 107 del DLgs 267/2000 e s.m.i, i dirigenti non sono competenti ad adottare:

- a) gli atti di gestione finanziaria
- b) la stipulazione dei contratti
- c) il bilancio di previsione

19) Ai sensi dell'art. 124 del DLgs 267/2000 e s.m.i:

- a) tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, per trenta giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge
- b) tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, per dodici giorni consecutivi
- c) tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

20) Ai sensi dell'art. 15 del Codice di comportamento generale, DPR n. 62/2013 e s.m.i, chi vigila sull'applicazione del Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni?

- a) i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina
- b) il Sindaco
- c) il Responsabile finanziario e il Revisore

21) Ai sensi della L.R. 15/2013 le istanze o le asseverazioni relative ai titoli abilitativi connessi ad un intervento ad uso produttivo sono di competenza:

- a) dello Sportello Unico dell'edilizia
- b) dello Sportello Unico per le attività produttive
- c) del protocollo

22) Quali sono i titoli abilitativi edilizi secondo la L.R. n. 15/2013:

- a) Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) e Permesso di costruire
- b) Segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (SCEA) e Comunicazione di inizio lavori asseverata CILA e Permesso di Costruire
- c) Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Permesso di costruire

23) Ai sensi della L.R. 15/2013 in relazione alle istanze o asseverazioni per l'abilitazione degli interventi edilizi, laddove risulti necessario acquisire anche un solo atto di assenso, comunque denominato, di competenza di una Amministrazione diversa dal Comune, il responsabile del procedimento:

- a) richiede al tecnico progettista incaricato la produzione di copia degli atti di assenso rilasciati dalle Amministrazioni interessate diverse dal Comune
- b) trasmette via mail il progetto alle Amministrazioni interessate diverse dal Comune
- c) indice una conferenza dei servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L.R. n. 241/1990

24) Quale validità conserva un Permesso di costruire secondo quanto previsto dall'art. 19 della L.R. n. 15/2013?

- a) un anno, salvo proroghe, dalla data del suo rilascio
- b) anni 3 dalla data del suo rilascio
- c) il Permesso di costruire non ha scadenze

25) Ai sensi della L.R. 15/2013 al momento del ritiro del Permesso di costruire relativo ad un intervento di nuova edificazione per un edificio di civile abitazione, deve essere previsto:

- a) il pagamento del contributo di costruzione commisurato alla consistenza dell'edificio in progetto, oltre al pagamento dei diritti di segreteria ed alla marca da bollo
- b) il pagamento dei diritti di segreteria
- c) il pagamento dei diritti di segreteria e le marche da bollo

26) Con riferimento ai principi generali del Codice dei Contratti, quali delle seguenti risposte è la più completa:

- a) risultato, fiducia, accesso al mercato
- b) risultato, fiducia e parità di condizione
- c) fiducia, accesso al mercato e parità di condizione

27) In caso di affidamento diretto in una amministrazione comunale, la determina a contrarre è l'atto:

- a) con cui si adotta la decisione di contrarre con l'operatore economico aggiudicatario di una procedura
- b) che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale
- c) con cui si dà esecuzione al contratto

28) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, secondo il principio di rotazione degli affidamenti:

- a) è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi
- b) è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente
- c) è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al medesimo contraente nell'arco dello stesso anno solare

29) Il RUP per il Codice dei Contratti è:

- a) il Responsabile Unico del Procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione
- b) il Responsabile Unico del Progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- c) un ufficio non obbligatorio. Lo svolgimento delle mansioni inerenti può essere rifiutato dal dipendente

30) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 la stipula di un contratto può perfezionarsi:

- a) in forma scritta con modalità elettronica nel rispetto del CAD, in forma pubblica amministrativa, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, mediante scrittura privata o mediante lo scambio di lettere commerciali
- b) esclusivamente in forma pubblica amministrativa e con atto pubblico notarile, mediante scrittura privata
- c) esclusivamente mediante scrittura privata autenticata dal Segretario comunale

11