

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AREA TECNICA - AREA ISTRUTTORI (EX CAT. C), DA ASSEGNARE PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI NONANTOLA
San Giovanni in Persiceto, 17.03.2025

Busta 3

PROVA SCRITTA

Benvenuta/o,

hai trovato la prova scansionata nella cartella condivisa denominata "condivisa prova scritta". Devi copiarla e salvarla sul desktop. Poi devi creare e salvare sul desktop un documento vuoto di Microsoft Word, denominandolo "prova scritta".

In questo documento risponderai:

- **alle trenta domande a risposta multipla sotto indicate**, inserendo nel documento "prova scritta" per ciascun quiz la dicitura "quiz 1: risposta corretta:" ... (scegliendo fra le tre risposte) e indicando la risposta corretta (ad ex: quiz 1: risposta corretta: a)

nel tempo indicato dalla Commissione, (40minuti).

Il documento "prova scritta" dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- carattere: "Arial" con dimensione 12;
- interlinea: singola;
- allineamento del paragrafo: "giustificato";

Conclusa la prova, dovrai avvisare la Commissione e **seguire le istruzioni impartite dalla Commissione medesima per stampare il documento di word da te prodotto.**

La Commissione valuterà solo il documento da te stampato ed inserito nella busta grande fornita dalla Commissione.

1) Ai sensi dell'art 41 del DPR 445/2000 e s.m.i, che durata hanno i certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni:

- a) sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- b) dodici mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore
- c) illimitata

2) Ai sensi dell'art 1 del DPR 445/2000 e s.m.i, il certificato è:

- a) ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa
- b) la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- c) il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche

3) Ai sensi dell'art. 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 la pubblica amministrazione:

- a) non può aggravare il procedimento se non per motivi di urgenza
- b) non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria
- c) può aggravare il procedimento salvo che uno specifico regolamento disponga diversamente

4) Ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, tra le attribuzioni del Responsabile del procedimento amministrativo rientra:

- a) la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione, dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento
- b) l'adozione del provvedimento finale, che è inderogabilmente riservata alla sua esclusiva competenza
- c) la fissazione del termine entro cui il provvedimento deve concludersi

5) Ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 nei procedimenti ad istanza di parte il Responsabile del procedimento:

- a) entro dieci giorni comunica agli istanti le osservazioni che ostano all'accoglimento della domanda
- b) entro venti giorni comunica agli istanti il provvedimento negativo
- c) prima della formale adozione di un provvedimento negativo, comunica tempestivamente agli istanti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda

6) Ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241:

- a) le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune solo nelle ipotesi previste dall'articolo 14 della Legge 241/1990
- b) gli accordi tra amministrazioni pubbliche sono sottoscritti con firma autografa a pena di nullità
- c) le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune

7) Ai sensi dell'art. 21 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il provvedimento limitativo della sfera giuridica dei privati:

- a) acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario con la comunicazione allo stesso
- b) acquista efficacia nei confronti di ciascun destinatario con la pubblicazione all'albo
- c) acquista immediatamente efficacia nei confronti di ciascun destinatario

8) Ai sensi dell'art. 21-septies della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il provvedimento amministrativo adottato in violazione o elusione del giudicato:

- a) è annullabile
- b) è nullo
- c) è applicabile

9) Ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il diritto di accesso ai documenti amministrativi, è finalizzato a:

- a) controllare l'operato della P.A.
- b) controllare le spese della P.A.
- c) favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa

- 10) **ell'art. 25 della Legge 241/1990 e s.m.i la richiesta di accesso ai documenti:**
a) deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento
b) deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
c) deve essere rivolta all'amministrazione che detiene stabilmente il documento

11) Ai sensi dell'art 5 bis del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i i limiti all'accesso civico di cui ai commi 1 e 2:

- a) si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato
- b) si applicano unicamente per il periodo stabilito dal Garante per la protezione dei dati personali
- c) essi si applicano per un periodo di cinque anni

12) Ai sensi dell'art. 4 del Codice di comportamento generale, DPR n. 62/2013 e s.m.i:

- a) il dipendente non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia
- b) il dipendente non può accettare regali o altre utilità, neanche di modico valore
- c) il dipendente può accettare regali o altre utilità

13) Ai sensi dell'art. 32 del DLgs. 267/2000 e s.m.i l'Unione di comuni è:

- a) l'ente locale costituito da due o più comuni, di norma contermini, finalizzato all'esercizio associato di funzioni e servizi
- b) l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo
- c) l'ente locale costituito da due o più comuni che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo

14) Ai sensi dell'art. 7 del DLgs. 267/2000 e s.m.i, il Comune:

- a) adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni
- b) adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per il funzionamento degli organi e la microorganizzazione degli uffici
- c) adotta regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per il funzionamento e la microorganizzazione degli uffici, acquisito il parere non vincolante dello OIV

15) Deliberare la costituzione e la modificazione di forme associative è una competenza attribuita, ai sensi dell'art. 42 del DLgs. 267/2000 e s.m.i:

- a) al Consiglio
- b) al Sindaco
- c) all'organo individuato dallo Statuto comunale

16) Ai sensi dell'art. 48 del DLgs 267/2000 e s.m.i, la Giunta comunale, organo esecutivo dell'Amministrazione comunale, in particolare:

- a) collabora con il Sindaco nel governo del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali
- b) delibera le relazioni previsionali e programmatiche
- c) sovrintende all'emanazione degli atti in materia di ordine e sicurezza pubblica

17) Ai sensi dell'art. 49 del DLgs 267/2000 e s.m.i, il parere di regolarità contabile, va apposto:

- a) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente
- b) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio
- c) su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta

18) Ai sensi dell'art. 50 del DLgs. 267/2000 e s.m.i, il Sindaco:

- a) è competente adottare le procedure d'appalto
- b) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi,
- c) adotta i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

19) Ai sensi dell'art. 107 del DLgs 267/2000 e s.m.i, nelle amministrazioni comunali le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, competono:

- a) ai dirigenti
- b) al rappresentante legale dell'ente
- c) in via esclusiva al segretario comunale

20) Ai sensi dell'art. 124 del DLgs 267/2000 e s.m.i:

- a) tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, per trenta giorni consecutivi salvo specifiche disposizioni di legge
- b) tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, per dodici giorni consecutivi
- c) tutte le deliberazioni del comune sono pubblicate mediante pubblicazione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi, salvo specifiche disposizioni di legge

21) Ai sensi della L.R. 15/2013 le istanze o le asseverazioni relative ai titoli abilitativi connessi ad un intervento ad uso residenziale privato sono di competenza:

- a) dello Sportello Unico dell'edilizia
- b) dello Sportello Unico per le attività produttive
- c) del Sindaco

22) Quali sono i titoli abilitativi edilizi secondo la L.R. n. 15/2013:

- a) Comunicazione di inizio lavori asseverata (CILA) e Permesso di costruire
- b) Segnalazione certificata di conformità edilizia ed agibilità (SCEA) e Comunicazione di inizio lavori asseverata CILA e Permesso di Costruire
- c) Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e Permesso di costruire

23) Ai sensi della L.R. 1/2013 entro quanto tempo dall'istanza va rilasciato il Permesso di costruire?

- a) il Permesso di costruire va rilasciato entro 45 giorni
- b) il Permesso di costruire va rilasciato entro 75 giorni
- c) il Permesso di costruire va rilasciato entro 60 giorni

24) Quale validità conserva un Permesso di costruire secondo quanto previsto dall'art. 19 della L.R. n. 15/2013?

- a) un cinque anni ma senza possibilità di proroghe dalla data del suo rilascio
- b) anni 3 dalla data del suo rilascio
- c) il tempo necessario per il completamento degli interventi previsti

25) Il Permesso di costruire relativo ad un intervento di nuova edificazione per un edificio di civile abitazione, viene rilasciato:

- a) dal Dirigente
- b) dal Responsabile del procedimento istruttorio
- c) dal Sindaco

26) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 secondo il principio dell'accesso al mercato:

- a) le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità
- b) le stazioni appaltanti e gli enti concedenti favoriscono, secondo le modalità indicate dal codice, l'accesso al mercato degli operatori economici con sede in UE nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione
- c) le stazioni appaltanti devono applicare la rotazione degli inviti alle procedure di gara

27) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 in una procedura di affidamento, con quale atto si adotta la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte?

- a) Determina a contrarre del dirigente
- b) Delibera di giunta
- c) Delibera di consiglio

28) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 è consentito derogare al principio di rotazione:

- a) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 1.000 euro
- b) per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro
- c) mai

29) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano il RUP:

- a) tra i dipendenti assunti anche a tempo determinato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- b) solo tra i dipendenti assunti a tempo indeterminato della stazione appaltante o dell'ente concedente, preferibilmente in servizio presso l'unità organizzativa titolare del potere di spesa, nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
- c) Con affidamento a professionista esterno alla stazione appaltante o dell'ente concedente

30) Ai sensi del D.Lgs. 36/2023 divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, la stipula del contratto ha luogo entro i successivi:

- a) 30 giorni
- b) 60 giorni anche in pendenza di contenzioso
- c) 90 giorni