

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

(Provincia di Modena)

Via per Modena 7 – 41030 Bomporto

Rep. n. 179

c.f. 94090840367

**CONVENZIONE PER IL TRASFERIMENTO ALL'UNIONE
COMUNI DEL SORBARA DEL SERVIZIO APPALTI PER
L'AGGIUDICAZIONE DI LAVORI E OPERE PUBBLICHE.**

L'anno duemilanove (2009), il giorno cinque (5) del mese di ottobre nella residenza municipale di Bomporto, con la presente convenzione da valersi per ogni conseguente effetto di legge

TRA

Il Comune di Bastiglia (Mo), in persona del Sindaco, sig. Sandro Fogli, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bastiglia, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 62 del 28/9/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Bomporto (Mo), in persona del Sindaco Alberto Borghi, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Bomporto, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 67 del 2/10/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Nonantola (Mo), in persona del Vice Sindaco Roberto Annovi, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Nonantola, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 101 del 1/10/2009, immediatamente eseguibile.

Il Comune di Ravarino (Mo), in persona del Sindaco sig. Marino Gatti, domiciliato per la sua carica presso il Comune di Ravarino, il quale

interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n.54 del 28/9/2009, immediatamente eseguibile.

L'Unione Comuni del Sorbara (Mo), in persona del Presidente sig. Pier Paolo Borsari, domiciliato per la sua carica presso l'Unione Comuni del Sorbara, il quale interviene nel presente atto in forza della delibera consiliare n. 24 del 5/10/2009, immediatamente eseguibile.

PREMESSO

- che i Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino, con atti approvati dai rispettivi consigli comunali in data 15/5/2000, si sono costituiti in Unione ai sensi dell'art. 26 della L. 142/90, ora art. 32 del T.U.E.L. 267/2000, Unione denominata "Unione Comuni del Sorbara";
- che con i medesimi atti sono stati approvati lo Statuto e l'atto costitutivo dell'Unione;
- che detti atti consiliari sono stati controllati senza rilievi dal CO.RE.CO. di Bologna nella seduta del 17/5/2000;
- che lo Statuto è entrato in vigore il 17/6/2000;
- che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione in data 19/6/2000;
- che si sono regolarmente insediati gli organi dell'Unione, così come previsto dallo statuto;
- che con deliberazioni dei rispettivi consigli comunali e del Consiglio dell'Unione n. 86 del 19/12/2000, n. 105 del 14/12/2000, n. 121 del 19/12/2000, n. 11 del 21/12/2000, esecutive ai sensi di legge, i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Ravarino e l'Unione, sulla base dello studio di fattibilità elaborato dagli uffici tecnici dei tre Comuni, hanno approvato

- il trasferimento all'Unione della gestione del servizio appalti;
- che con deliberazioni del Consiglio dell'Unione n. 4 del 26.02.07 e del Consiglio comunale del Comune di Nonantola n. 23 del 29.03.07, è stata approvata la convenzione per la gestione associata dei servizi appalti ed informatica, con scadenza al 31.12.09;
 - che con deliberazioni:
 - del Consiglio Comunale di Bastiglia n. 8 del 19.01.09,
 - del Consiglio Comunale di Bomporto n.6 del 23.01.09,
 - del Consiglio Comunale di Ravarino n.4 del 14.01.09,
 - del Consiglio Comunale di Nonantola n.3 del 15.01.09,
 - del Consiglio dell'Unione n.3 del 07.02.2009 esecutive ai sensi di legge, è stato approvato l'allargamento dell'Unione comuni del Sorbara al comune di Nonantola e sono stati approvati Statuto ed atto costitutivo dell'Unione;
 - che lo Statuto dell'Unione è entrato in vigore il 23.04.09 e che l'atto costitutivo è stato sottoscritto dai Sindaci aderenti all'Unione il 08.05.2009 e assunto al numero di Repertorio 174.
 - Che si rende ora necessario, ai sensi della Legge Regionale 10/2008, articolo 14 ed opportuno, per meglio specificare le peculiari finalità e competenze, prevedere l'attivazione di convenzioni distinte in tema di appalti di lavori, appalti di forniture e servizi, e di servizi informatici;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra i sottoscritti componenti sig. Sandro Fogli, Alberto Borghi, Roberto Annovi, Marino Gatti, e Pier Paolo Borsari, nella loro qualità di Sindaci pro-tempore, Vice Sindaco pro tempore e Presidente pro-tempore

dell'Unione Comuni del Sorbara, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Oggetto

Con la presente convenzione i comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino trasferiscono all'Unione comuni del Sorbara il Servizio appalti per l'aggiudicazione di lavori e opere pubbliche e le funzioni ed attività relative.

Art. 3 – Finalità

Il trasferimento è finalizzato alla gestione unitaria, per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino, e per l'Unione comuni del Sorbara, delle funzioni e delle attività del Servizio appalti per l'aggiudicazione di lavori e opere pubbliche.

Gestione unitaria che si deve ispirare ai principi di efficacia, efficienza ed economicità della azione amministrativa e deve perseguire i seguenti obiettivi:

- Uniformare l'applicazione della normativa vigente, per il conseguimento della semplificazione delle procedure e l'ottimizzazione dei tempi di espletamento delle gare;
- Realizzare il coordinamento con le strutture operanti nei Comuni interessate ai procedimenti di gara;
- Specializzare le professionalità dei singoli operatori coinvolti;

Viene pertanto costituito il Servizio unico appalti per l'aggiudicazione di lavori e opere pubbliche, con sede legale presso il Comune di Bomporto e con sede organizzativa ed amministrativa presso il Comune di Nonantola.

Ricordato che le Amministrazioni perseguono gli obiettivi anche tramite le proprie società controllate e/o partecipate, l'attività del Servizio Unico e del suo Responsabile, potrà essere effettuata anche a favore delle società partecipate e/o controllate dai Comuni convenzionati. I reciproci rapporti giuridici verranno definiti in appositi contratti di servizio.

Art. 4 – Funzioni e attività trasferite

Le funzioni e le attività trasferite sono quelle relative alla gestione amministrativa ed economica delle gare d'appalto per lavori e realizzazione opere pubbliche.

Il servizio unificato espleta le procedure di gara per appalti di lavori ed opere pubbliche, ed esplica le funzioni di centrale di committenza e stazione appaltante, così come definite dalla normativa di riferimento, gestendo i procedimenti in nome e per conto degli enti convenzionati.

Il servizio in particolare:

- Fornisce consulenza agli enti in convenzione, in materia di appalti di lavori e opere pubbliche;
- Attiva i procedimenti di gara e consultazione, secondo i fabbisogni dei singoli servizi comunali;
- Svolge attività di verifica, informazione, pubblicazione di dati informativi e procedurali previsti dalla normativa di riferimento, con particolare attenzione agli atti di gara;

I singoli Responsabili di Servizio/ Responsabili Unici del Procedimento, definiscono il capitolato speciale d'appalto o il capitolato d'oneri relativi alle opere da realizzare. La centrale di committenza, fornisce ogni supporto ritenuto utile per la definizione del capitolato, e collabora con i singoli

servizi nella redazione dei capitolati al fine di rendere omogeneo l'intero procedimento di gara o selezione.

Successivamente, gli atti vengono trasmessi al servizio unico per l'attivazione del procedimento di gara.

Il servizio unico provvede alla approvazione e pubblicazione del bando, alla nomina della commissione di gara, se prevista, all'esperimento di gara fino all'individuazione dell'aggiudicatario.

La determina d'aggiudicazione viene adottata dal singolo responsabile di servizio/responsabile del procedimento.

Il servizio unico provvede alla pubblicazione delle informazioni previste dalla normativa regionale e nazionale in merito alla pubblicità delle procedure d'appalto.

La gestione unificata del servizio ricomprende tutte le procedure per l'espletamento delle gare, che in via esemplificativa si possono così riassumere:

- ricezione dal Comune dell'elenco dei lavori da realizzare tramite ditte da individuare a qualsiasi titolo sul mercato;
- predisposizione di bandi di gara, disciplinari d'incarico esterno ed in genere tutta la documentazione amministrativa legata all'appalto di lavori e opere pubbliche;
- espletamento delle gare d'appalto, curando le procedure di richiesta dei documenti;
- predisposizione dei verbali di gara e trasmissione degli esiti di gara al servizio richiedente, per la successiva aggiudicazione;
- assolvimento delle procedure e degli obblighi di pubblicità inerenti ai

procedimenti di gara.

Le attività sopra descritte potranno essere ampliate a fronte di nuove e sopravvenute esigenze o adempimenti normativi.

Art. 5 - Decorrenza e durata della convenzione

La presente convenzione decorre dalla data della sua sottoscrizione, ed ha durata pari a quella dell'Unione Comuni del Sorbara.

Art. 6 - Forme di consultazione

Competente per la soluzione delle problematiche inerenti l'attività del servizio è la Giunta dell'Unione, che si riunisce su convocazione del Presidente ogni qualvolta egli ne ravvisi la necessità, o quando lo richieda uno dei Sindaci dei Comuni aderenti.

L'Unione si impegna a trasmettere, agli enti aderenti, copia degli atti fondamentali assunti dal Consiglio dell'Unione, relativi al servizio.

In sede di conto consuntivo, il Consiglio dell'Unione trasmette ai Consigli Comunali una relazione sullo stato di attuazione della convenzione, basandosi su indicatori che saranno determinati dalla Giunta dell'Unione.

Sono previste, e messe a disposizione del Consiglio dell'Unione, forme di verifica periodica sull'andamento del servizio e sul monitoraggio degli obiettivi programmati. In particolare, la Giunta dell'Unione si impegna a definire forme di controllo di gestione.

Art. 7 – Forme di organizzazione

Il servizio viene organizzato nell'ambito di una specifica Area funzionale. All'Area viene preposto un Dirigente, che si avvale di un Istruttore direttivo, per il coordinamento con il Servizio informatica e con il Servizio appalti per le forniture di beni e servizi.

Il servizio si avvale di personale assunto dall'Unione a tempo indeterminato, come indicato nell'art. 9, e può avvalersi di personale a tempo determinato.

Il Responsabile di area provvede annualmente a definire, sulla base delle richieste pervenute dai servizi, un programma di realizzazione, e definisce i fabbisogni del servizio in termini di risorse umane, tecnologiche ed economiche. Fabbisogni che saranno vagliati dal Direttore Generale e sottoposti all'approvazione della Giunta, nell'ambito dell'approvazione del Bilancio di previsione e del piano esecutivo di gestione.

Art. 8 Responsabile d'area

Con decreto del Presidente dell'Unione, su proposta del Direttore generale dell'Unione, è individuata la persona dotata di idonee capacità professionali, cui conferire l'incarico di Responsabile dell'area.

Al Responsabile dell'area, compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti il servizio specifico, e di tutti gli atti ed i procedimenti già di competenza dei singoli servizi degli enti interessati, secondo quanto disposto dalle norme di legge, dalla presente convenzione e dalle indicazioni programmatiche stabilite dalla Giunta, compresi tutti gli atti a rilevanza esterna, la gestione finanziaria ed amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, con annessa responsabilità, in via esclusiva, per il conseguimento dei risultati, nell'ambito dei programmi definiti dagli organi di governo, compatibilmente con le risorse umane ed economiche disponibili. Il Responsabile dell'area dell'Unione coordina l'impiego tecnico-operativo degli addetti, sulla base delle esigenze del servizio, ed assolve le funzioni

richieste dalla normativa.

Il Responsabile dell'area. ha altresì il compito di:

- recepire le direttive generali del Presidente e del Direttore dell'Unione ed elaborare piani operativi;
- svolgere funzioni di coordinamento e di impulso, finalizzato ad uniformare tecniche operative ed organizzative del servizio;
- relazionare periodicamente, e comunque tutte le volte che venga richiesto dal Direttore, dalla Giunta, dal Presidente, o dal Consiglio, sul funzionamento e sull'efficacia del servizio unico;
- raccordare la propria attività a quelle degli uffici e servizi dell'Unione e degli enti aderenti all'Unione, interessati alle procedure.

Art. 9 - Dotazione organica

Oltre al Responsabile d'area, così come disciplinato all'art. 8, al Servizio viene assegnata la seguente dotazione organica iniziale:

ENTE ESTERNO	PROFILO PROF.LE	ATTIVITA'	CAT	Tempo dedicato al servizio	Tempo dedicato ad altri servizi convenzionati	Tempo residuo sull'ente di appartenenza
Nonantola	Istruttore direttivo	Coordinamento	D1	30%	70%	0%
Nonantola	istruttore	Amministrativo	C1	30%	70%	0%

Il personale dipendente dal comune di Nonantola viene trasferito all'Unione comuni del Sorbara. Entro tre mesi dalla stipula della presente convenzione, il Direttore dell'Unione, unitamente al Responsabile dell'area., presentano proposte organizzative, al fine di armonizzare i trattamenti giuridici,

economici fondamentali e accessori previsti dalla contrattazione decentrata dei singoli enti con la contrattazione decentrata dell'Unione, così da garantire analoghi trattamenti economici a parità di categoria professionale e di servizio svolto.

In sede di prima applicazione, al personale trasferito all'Unione viene attribuito il trattamento economico e giuridico dell'Ente di appartenenza, fatta salva una diversa decorrenza stabilita dagli accordi sottoscritti nell'ambito della contrattazione decentrata.

Eventuali modifiche della dotazione organica sono assunte dalla Giunta dell'Unione.

Art. 10 - Ripartizione delle spese

I costi per gli stipendi, ed ogni altro emolumento dovuto al personale, compresa la formazione, sono ripartiti fra gli enti firmatari della convenzione, sulla base del criterio della popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese per l'acquisto, l'uso, la manutenzione delle apparecchiature tecnico-operative, e per tutto quanto posto a disposizione del servizio, vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese per le procedure di gara e relative a pubblicazione del bando e degli esiti di gara, spese postali necessarie alla spedizione degli inviti, spese per riproduzione capitoli, compensi per esperti nell'eventualità che la Commissione di gara necessiti di esperti esterni, saranno a carico dell'Amministrazione richiedente.

Relativamente alle procedure di gara per i lavori e le opere conferite all'Unione, le spese saranno ripartite fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno precedente il bilancio di previsione di riferimento.

Le spese per la disponibilità della sede, dell'ufficio (utenze, ecc) vengono suddivise fra gli enti firmatari della convenzione, in base alla popolazione residente, calcolata al penultimo anno, precedente il bilancio di previsione di riferimento. La spesa complessiva per disponibilità dei locali è definita in un importo al metro quadrato uguale per tutti gli Enti aderenti. L'importo è definito dalla Giunta annualmente

Art. 11 – Recesso, revoca del servizio, scioglimento dell'Unione

Il recesso di un Comune, deliberato con le modalità e i tempi previsti dall'art. 5, 2° comma, dello Statuto dell'Unione, e comunicato all'Unione e agli altri Comuni partecipanti all'Unione entro il 30 di luglio, ha effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo.

Il recesso di un Comune non fa venir meno la gestione unitaria del servizio per i restanti Comuni.

Di comune accordo verrà definita la destinazione delle dotazioni di beni indivisibili acquistati dall'Unione.

Nel caso di mancato raggiungimento dell'accordo si procederà a maggioranza dei Comuni.

In ogni caso, il Comune recedente non può far valere alcun diritto in riferimento alla proprietà delle attrezzature comuni.

In caso di recesso o scioglimento dell'Unione, il personale già dipendente

dei Comuni ritorna all'Amministrazione di provenienza e riacquista, per le materia e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula. Il personale dipendente dell'Unione, assunto a qualsiasi titolo dall'Unione medesima, viene trasferito nelle dotazioni organiche dei comuni aderenti, salvaguardando l'occupazione e il profilo professionale dei singoli dipendenti.

In caso di revoca all'Unione del servizio in oggetto, trova applicazione quanto disciplinato all'articolo 7, 2° comma dello Statuto ed il personale già dipendente del Comune recedente ritorna all'Amministrazione di provenienza e riacquista, per le materie e le funzioni contemplate dalla presente convenzione, il ruolo, le prerogative e le mansioni esercitate al momento della sua stipula. Nel provvedimento di revoca all'Unione del servizio vengono disciplinate anche le modalità di trasferimento al comune del personale eventualmente assunto dall'Unione, al fine di salvaguardare l'occupazione e il profilo professionale dei singoli dipendenti.

Art. 12 – Controversie

La risoluzione di eventuali controversie che possono sorgere tra i Comuni anche in caso di difforme e contrastante interpretazione della presente convenzione, deve essere ricercata prioritariamente in via bonaria.

Art. 13– Rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le amministrazioni, con adozione se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alla normativa vigente.

Art. 14- Registrazione

Il presente atto composto da n. 12 pagine scritte per intero e n. 20 righe della pagina 13 sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 131/86 e successive modifiche ed integrazioni.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Bastiglia

F.to: Sandro Fogli

Per il Comune di Bomporto

F.to: Alberto Borghi

Per il Comune di Nonantola

F.to: Roberto Annovi

Per il Comune di Ravarino

F.to: Marino Gatti

Per l'Unione Comuni del Sorbara

F.to: Pier Paolo Borsari