

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANDRA PALTRINIERI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DAL 2004 INSEGNANTE DI FRANCESE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE LUOSI-PICO DI MIRANDOLA (MO) DOVE SONO ATTUALMENTE TITOLARE ; DAL NOVEMBRE 1984 AL 2003 INSEGNANTE DI FRANCESE PRESSO ISTITUTI DI SECONDO GRADO DELLA PROVINCIA DI MODENA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE, CONSEGUITA NEL 1983 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA. ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO E ISCRIZIONE ALL'ALBO PER LINGUA INGLESE E FRANCESE A SEGUITO DI CONCORSO ORDINARIO.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

#### FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

DAL 2014 A MAGGIO 2019 HO RICOPERTO LA CARICA DI ASSESSORE ALLA SCUOLA E ALLA SANITA' PRESSO IL COMUNE DI BASTIGLIA (MO).

NEL MAGGIO 2019 SONO STATA ELETTA CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BASTIGLIA.

COME INSEGNANTE DI LINGUA STRANIERA, HO PARTECIPATO A DIVERSI STAGES LINGUISTICI IN FRANCIA, A UN PROGETTO COMENIUS E A UN PROGETTO ERASMUS PLUS, OCCUPANDOMI ANCHE DELLA LORO ORGANIZZAZIONE. DAL 2013 COLLABORO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CHE SI OCCUPA DELLE ATTIVITA' DEGLI STUDENTI DELL'ISTITUTO LUOSI. DAL 2016 RIVESTO IL RUOLO DI TUTOR SCOLASTICO ACCOMPAGNANDO GLI STUDENTI NELLA ATTIVITA' DI STAGE AZIENDALE.

USO CON SUFFICIENTE DIMESTICHEZZA APPLICATIVI INFORMATICI DI BASE: PACCHETTO OFFICE, INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

MI INTERESSO AL TEATRO E HO PARTECIPATO A DIVERSE ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO IN QUESTO AMBITO. FACCIO PARTE DI UN GRUPPO AMATORIALE E HO PRESO PARTE, COME ATTRICE, A DIVERSE RAPPRESENTAZIONI TEATRALI.

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

