

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SANTUNIONE SILVIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Avvocata del foro di Bologna (iscritta all'albo dal 12/03/2007)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- 1995 Diploma di maturità classica – Liceo Classico "L.A. Muratori" Modena

- 2003 Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Socia della associazione nazionale "GIUdIT – Giuriste d'Italia"

Avvocata volontaria presso lo sportello bolognese di "Avvocato di Strada" che fornisce assistenza legale gratuita a persone senza fissa dimora

Come studiosa, approfondimento delle tematiche relative a violenza contro donne e minori, maltrattamenti, stalking

Maggio – Giugno 2004: svolgimento attività di docenza (10 ore di esercitazione) sulla normativa in materia di violenza alle donne al Master in Studi di Genere e Politiche di Pari Opportunità dell'Università di Bologna

Collaborazione al volume "Stalking nelle relazioni di intimità" a cura di Maria (Milli) Virgilio, Speciale ius17@unibo.it, Studi e materiali di diritto penale, anno V, n. 2, maggio-agosto 2012, Bononia University Press

Febbraio- marzo 2017: frequentazione del ciclo di incontri per avvocati e mediatori familiari

Novembre 2018 – marzo 2019: frequentazione del Corso di alta formazione in materia antidiscriminatoria

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza generale dei sistemi informatici

buona conoscenza generale dei sistema operativo Microsoft Windows-Office e dei programmi ad esso allegati

buona conoscenza generale di Internet

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 2009 ad oggi: consigliere comunale – capogruppo a Castelfranco Emilia per la Lista Civica Frazioni e Castelfranco

- Presidente della Commissione Consiliare n. 1 – Commissione per gli affari istituzionali e l'organizzazione

- Dal 2016 ad oggi: consigliere dell'Unione Comuni del Sorbara

- Da ottobre 2017 ad oggi: Presidente del Tavolo Interistituzionale per la promozione di strategie condivise finalizzate alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne