

Capitolato Speciale d'Appalto

Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza in materia di contabilità e bilancio degli enti locali per l'Unione dei Comuni del Sorbara e i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino. Tutte le prestazioni previste nel seguente capitolato devono essere svolte nei confronti di tutti e cinque gli enti.

Durata

Il presente affidamento decorre dalla stipula del contratto e ha durata pari ad anni 3 (tre).

Variazioni e modifiche

L'ENTE può introdurre variazione al contratto stipulato, nei casi e nei modi previsti dall'art. 106 del d.lgs. 50/2016.

Esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere svolto con l'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e negli altri atti di gara, nell'offerta presentata e nella normativa di riferimento in materia, comprese le norme che regolano l'affidamento e la gestione degli appalti pubblici.

In particolare l'affidatario dovrà eseguire le seguenti prestazioni:

- invio con cadenza settimanale delle ultime notizie, norme nazionali, sentenze, pareri e circolari più importanti in materia di contabilità;
- invio periodico dell'elenco delle principali scadenze in materia contabile-fiscale;
- invio periodico di circolari contenenti istruzioni di taglio operativo per aiutare gli operatori nell'applicazione dei vari istituti contabili;
- invio periodico di approfondimenti tematici al fine di fornire indicazioni operative su come affrontare specifiche problematiche contabili (rendiconto, salvaguardia e assestamento, bilancio consolidato, etc.), corredate da schemi e modelli di deliberazioni;
- deve essere previsto un servizio di risposta a quesiti operativi di facile risoluzione. La risposta deve pervenire via e-mail entro pochi giorni. Non è possibile porre limiti al numero dei quesiti;
- risposta, previo appuntamento, a quesiti telefonici;
- aumento 5 eventi formativi via web;

Fatturazione

Il corrispettivo dovrà essere fatturato in un'unica rata annuale posticipata.

Le fatture elettroniche dovranno essere intestate all' **Unione dei Comuni del Sorbara** e riportare:

- codice IPA: **ULP1ST**;
- riportare il CIG dell'affidamento **Z6D2FE1444**;

- riportare l'annotazione: "Scissione dei pagamenti" (rif.art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015), i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto, non rientrano nel regime della scissione dei pagamenti;
- riportare il numero della determinazione di affidamento;

Nel caso di assenza o errore nelle intestazioni o negli elementi di cui sopra, l'Ente non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento di seguito stabiliti.

Se il servizio è stato eseguito correttamente, il pagamento delle prestazioni avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sull'affidatario previsti dalla normativa vigente.

I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà ai sensi della L. 136/2010.

Recesso

L'Ente si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 15 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'affidatario della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Ente resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto il contratto in caso di:

- fallimento dell'Appaltatore;
- non veridicità o venir meno degli impegni assunti dall'Appaltatore in sede di offerta;
- inadempimento dell'Appaltatore rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali;
- cessione del contratto a terzi o subappalto non autorizzato;
- frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- inadempienza accertata o violazione di legge in merito agli obblighi in materia di rapporto di lavoro del personale, in ottemperanza rispetto alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie;
- negli altri casi previsti dalla normativa vigente o dal presente capitolato.

La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale all'Appaltatore senza che questi abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese.

Obblighi di riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali sub appaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 679/2016. D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n.101 e Regolamento dell'Unione per l'attuazione del GDPR approvato con delibera consiliare n. 6 del 21.5.2018) e ulteriori provvedimenti adottati in materia.

Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del Regolamento dell'Unione per l'attuazione del GDPR approvato con delibera consiliare n. 6 del 21.5.2018, relativamente al trattamento dei dati connessi allo svolgimento della procedura di gara oggetto del presente capitolato, si precisa che:

- a. titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in Piazza della Vittoria, 8 Castelfranco Emilia (MO), Posta elettronica certificata: pec@cert.unionedelsorbara.mo.it;
- b. responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Servizio Bilancio
- c. responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it);
- d. il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- e. le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- f. l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- g. i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione coinvolti nel procedimento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Nell'ipotesi di richiesta di accesso civico si rimanda a quanto previsto dalla normativa in materia (Art. 5 d.lgs. n. 33/2013 così come modificato dal D. Lgs. 25/05/2016, n. 97; art. 2 c.9 bis L.241/1990; linee guida ANAC F.O.I.A. delibera 1309/2016) e da eventuali orientamenti giurisprudenziali prevalenti in materia.
- h. il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- i. contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'interpretazione e/o nell'esecuzione del presente Capitolato e del successivo contratto, non risolte in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria; competente è il Foro di Modena.

Codice di comportamento

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, e pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione committente. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione Committente la facoltà di risolvere il contratto attuativo in ragione della gravità o della reiterazione della medesima.