



## Report incontro del tavolo di negoziazione martedì 21/1/2020

**Presenti:** Mauro Rondelli CNA, Daniele Zanasi Lapam, Stefano Fabbri Lapam, stefano Gelmuzzi Lapam, emanuele Costetti Confesercenti, Athos Albrizzi Confcommercio, Domenico Scalzo Confcommercio, Matteo Silvestri Politiche Assessore di Castelfranco Emilia con deleghe politiche partecipative, Castelfranco Città Policentrica, Frazioni, Volontariato, Veronica Fattori Responsabile Servizio SUAP Unione Comuni del Sorbara e Andrea Panzavolta Form\_Activa

### Report di sintesi

La riunione inizia alle ore 17,00.

L'incontro è stato aperto dall'Assessore Matteo Silvestri che ha presentato il percorso partecipativo in fase di attivazione a seguito dell'ottenimento del co-finanziamento da parte della R.E.R. in riferimento al bando LR15/18. La stessa L.R 15/18 determina che il percorso **partecipativo duri al massimo 6 mesi**.

In particolare si chiede alle **associazioni di categoria** di essere **parte attiva nel percorso**, come **promotori** dello stesso nelle aziende e come **partecipanti** durante gli incontri. Inoltre viene chiesto di **proporre nominativi di aziende presso cui organizzare i laboratori evento**.

Veronica Fattori ha introdotto gli obiettivi a cui mira il percorso partecipativo e l'intento di produrre delle **linee guida per orientare le politiche dell'amministrazione** nei prossimi anni rispetto le tre tematiche oggetto del percorso partecipativo: LA SEMPLIFICAZIONE BUROCRATICA PER LE IMPRESE ; LA PLASTIC FREE: STRATEGIE E AZIONI POSSIBILI ; LINEE GUIDA PER INCENTIVI E BENEFICI ECONOMICI ALLE IMPRESE.

Andrea Panzavolta ha presentato la struttura del percorso partecipativo. In particolare è stata introdotto l'**organo del Tavolo di Negoziazione (TDN)** come previsto nella la L.R. 15/2018 e le indicazioni della stessa rispetto il percorso partecipativo, i tempi e i soggetti che ne possono fare parte. I partecipanti sono stati informati che **possono essere invitati altri soggetti per fare parte del TDN**, se ritenuti di supporto per la buona riuscita del percorso stesso.

In seconda battuta sono stati indicati i **tempi**, le date degli eventi e le fasi del percorso sulla base di una prima bozza di **crono programma** del percorso partecipativo.

#### Considerazioni dei partecipanti al TDN:

- le medio piccole imprese possono essere definite di artigiani e piccoli commercianti;
- le medio grandi imprese possono essere definite del settore manifatturiero e industrie;
- viene chiesto se è già stato predisposto un elenco di aziende e viene comunicato che l'intento dell'incontro è costruire insieme al tavolo di negoziazione questo elenco;
- si precisa che i partecipanti agli incontri possono fornire il proprio contributo anche solo rispetto la tematica che gli interessa maggiormente;
- si propone di modificare gli orari degli incontri e di inserirlo nel cronoprogramma;
- si sottolinea il problema degli orari, ovvero che possono limitare la partecipazione, e si propone che a seguito del primo incontro laboratoriale le imprese siano interpellate per decidere insieme l'orario del secondo incontro;
- le associazioni di categoria sono poco influenti sulle medio grandi;
- si propone di prevedere un aperitivo al termine degli incontri eventualmente offerto dagli stessi



partecipanti/aziende;

**Si decide di comune accordo:**

- che le **associazioni di categoria** predispongano una **lista delle aziende da invitare direttamente** agli eventi laboratoriali e la spediscono a Veronica Fattori **entro il 28/2**;
- locandina: inserire i **loghi delle associazioni di categoria**, dati e orari degli eventi;
- predisporre delle **convocazioni** da spedire alle singole aziende partecipanti, **firmate** da un referente politico dell'Unione del Sorbara e in cui sarà indicato il luogo preciso degli incontri;
- di offrire la possibilità agli imprenditori di poter **partecipare ad entrambi gli incontri**, sia rivolti alle medio piccole sia alle medio grandi imprese, con l'intento di ampliare le possibilità di confronto e di partecipazione;
- di attivare **due livelli di comunicazione**:
  - 1\_ **da domani il percorso** viene pubblicizzato **dalle associazioni di categoria** presso i propri associati e con i canali istituzionali dell'Unione del Sorbara;
  - 2\_ **dopo il 28/2** quando sarà predisposta la lista definitiva delle aziende da invitare, saranno realizzati **inviti ad hoc con email e telefonate**;
- il **calendario e gli orari dei laboratori partecipativi** e si **allega** alla presente il resoconto degli steps del percorso e le date di ciascun incontro.

La riunione si conclude alle ore 18,50.