

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE IMPRESE AGRICOLE DEL COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA COLPITE DALL'ALLUVIONE DEL 6 DICEMBRE 2020.**

### **Art. 1 – Premessa**

Al fine di supportare le imprese agricole colpite dall'esondazione causata dalla rottura dell'argine del Panaro avvenuta in data 6/12/2020 nel Comune di Castelfranco Emilia, l'Amministrazione Comunale ha effettuato un primo stanziamento di € 10.000,00 da erogare in via d'urgenza a titolo di contributi a fondo perduto alle imprese agricole del territorio comunale impattate dall'evento alluvionale.

I contributi saranno assegnati sulla base della presentazione di una domanda da parte dei soggetti beneficiari e fino a concorrenza dello stanziamento previsto dal presente bando.

In base alle domande che perverranno, l'Amministrazione potrà eventualmente decidere di stanziare ulteriori risorse, nell'ambito del bilancio di previsione 2021-2023.

### **Art. 2 - Soggetti beneficiari**

Sono ammesse al beneficio le imprese agricole ai sensi dell'art. 2135 del Codice Civile:

- regolarmente iscritte al Registro delle Imprese Agricole
- aventi sede legale e/o unità locale operativa nel comune di Castelfranco Emilia
- che siano attive al momento della presentazione della domanda;
- non assoggettate a procedure di liquidazione o fallimento o altra procedura concorsuale, comunque denominata;

Ogni azienda può presentare una sola domanda a valere sul presente bando.

### **Art. 3 - Iniziative agevolabili, spese ammissibili ed entità del contributo**

Gli interventi ammessi a contributo sono quelli:

- in generale relativi alle spese di bonifica del sito produttivo quali il ripristino del funzionamento dei macchinari, la sostituzione di macchine, arredi o attrezzature agricole danneggiate;
- relativi a opere di difesa, quali consolidamenti, canalizzazioni, drenaggi ed ogni altra opera di sistemazione idraulica agraria;
- relativi a costi sostenuti per gli interventi di soccorso;
- per il ripristino dello stato di coltivazione dei terreni, compresi interventi meccanici, smaltimento in discarica autorizzata, opere per il recupero della fertilità al fine della coltivabilità del terreno (in questo caso, dovrà essere presentata una relazione estimativa e un computo metrico degli interventi che si intendono eseguire o che si sono eseguiti a firma di tecnico abilitato);
- costi di trasporto, montaggio, smontaggio e smaltimento;
- spese in economia relative al lavoro svolto dall'imprenditore agricolo e dai suoi familiari. Per tali spese dovrà essere presentata una apposita relazione tecnica, sottoscritta da tecnico abilitato, in cui è riportato il costo per ciascuna opera oltre alle fatture di acquisto del materiale utilizzato. Tali spese saranno ammissibili entro un tetto massimo di 1.000,00 euro.

Le spese ammissibili sono quelle successive al 6/12/2020 e sostenute fino al 31/12/2020.

Tutte le spese devono essere documentate da fatture o documenti di spesa da far pervenire al Servizio SUAP entro il termine di cui al successivo art. 7.

La documentazione attestante il danno deve essere autocertificata ai sensi del DPR 445/2000, corredata da documentazione tecnica e, laddove previsto, da apposita relazione tecnica, sottoscritta da tecnico abilitato.

Il contributo erogato sarà pari al 50% delle spese sostenute (Iva esclusa) e comunque fino ad un massimo di € 2.000,00.

Nel caso in cui le risorse non vengano esaurite, potranno essere ridistribuite a coloro che hanno presentato domanda e che sono risultati assegnatari di contributo.

#### **Art. 4 - Cause di esclusione**

Sono esclusi dal contributo:

1. danni subiti dalle imprese che già beneficiano dei contributi di altre amministrazioni ed enti pubblici per calamità naturali, per la parte già coperta dagli stessi;
2. danni subiti dalle imprese che già beneficiano di polizze assicurative, per la parte già coperta dalle stesse.

#### **Art.5 - Documentazione da allegare**

Per la richiesta del contributo dovranno essere presentati:

1. modulo di domanda in base al fac simile allegato, comprensiva di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà concernente lo stato di impresa danneggiata a seguito dell'alluvione del 6 dicembre 2020 e indicazione dei danni subiti e documentazione fotografica a supporto;
2. Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante della società/impresa;
3. eventuale procura speciale qualora la domanda non venga trasmessa direttamente dall'impresa ma tramite terzi (associazioni, studi commerciali, etc..).

#### **Art. 6 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

**Le domande potranno essere presentate fino al 31/01/2021.**

Al fine di erogare quanto più tempestivamente possibile i contributi, le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) e con invio al seguente indirizzo di posta elettronica [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it) ;
- tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo [suap@unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@unionedelsorbara.mo.it)

Alla domanda deve essere comunque allegata la fotocopia del documento d'identità del titolare/legale rappresentante dell'impresa.

Nel caso in cui la domanda non venga trasmessa direttamente dall'impresa ma tramite terzi (associazioni, studi commerciali, etc..) sarà necessaria la procura speciale alla presentazione della pratica.

#### **Art. 7 - Procedura valutativa**

Le domande di contributo presentate ai sensi del presente bando sono istruite secondo l'ordine cronologico di arrivo come definito dal protocollo del Suap dell'Unione Comuni del Sorbara e verranno valutate da una commissione appositamente nominata alla data di presentazione delle stesse, che verificherà l'ammissibilità delle domande rispetto ai requisiti soggettivi dei richiedenti, alle aree oggetto del bando, alla compatibilità del contributo con le prescrizioni del bando ed al rispetto dei termini e delle modalità di partecipazione in esso previste.

La concessione del contributo o l'inammissibilità della domanda, saranno comunicate all'impresa al termine della fase istruttoria.

Qualora la documentazione trasmessa risulti incompleta o irregolare, il responsabile del procedimento provvede a darne comunicazione scritta all'interessato fissando un ulteriore termine di 5 giorni (sono compresi i giorni festivi ed il sabato), per perfezionare la documentazione.

Le comunicazioni relative all'istruttoria così come ogni altro tipo di comunicazione relativa allo stato della domanda, saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica appositamente indicato dal richiedente sulla modulistica.

Al fine di consentire alle imprese beneficiarie di poter disporre celermente del contributo tenuto conto dell'attuale situazione di difficoltà, la somma di spettanza verrà liquidata successivamente al completamento della prima istruttoria documentale.

A fronte di ciò l'impresa beneficiaria dovrà, nel termine di 90 giorni dal ricevimento dell'importo predetto, inviare al Servizio SUAP dell'Unione Comuni del Sorbara, con una delle modalità indicate nell'articolo 6, copia delle fatture quietanziate/documenti di spesa relativi agli interventi eseguiti di cui all'art.3 del presente avviso espressamente indicati nell'oggetto del documento; in difetto l'impresa dovrà ritenersi decaduta dal beneficio e dovrà dunque restituire la somma ricevuta.

#### **Art.8 – Informazioni sul bando**

Per informazioni e/o chiarimenti sul bando, è possibile rivolgersi allo Sportello Unico Attività Produttive (Suap), sede operativa di Castelfranco Emilia (MO), via Circondaria Nord n. 126/B, telefonando al numero 059/959324 o inviando una mail all'indirizzo [suap@unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@unionedelsorbara.mo.it).

Il contributo concesso verrà comunicato ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito internet dell'Unione Comuni del Sorbara all'indirizzo [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it) e contestuale comunicazione all'indirizzo PEC indicato in domanda.

#### **Art.9 – Informativa privacy**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni del Sorbara con sede in piazza della Vittoria 8, 41013 Castelfranco Emilia (MO) Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033 PEC: [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it), [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio SUAP d.ssa Veronica Fattori – Tel. 059/959388, [veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it](mailto:veronica.fattori@unionedelsorbara.mo.it), PEC [suap@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:suap@cert.unionedelsorbara.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal Servizio SUAP esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio.

L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.