

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SOLI GIUSEPPINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da - a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 1997

Camera di Commercio di Modena

Ente locale non territoriale

Istruttore Amministrativo

Iscrizioni, modifiche e cancellazioni nel Registro Imprese

Accertamento requisiti abilitanti esercizio professioni

Gestione Albo Artigiani

Formazione a utenza

Segreteria Commissioni, ecc.

Da gennaio 1990 a gennaio 1997

Coop. Sociale LA CAROVANA Modena

Scuola materna, elementare parificata e media I.r.

Segretaria scolastica

Gestione amministrativa scuola materna, elementare e media

Gestione amministrativa cooperativa e del personale

Segreteria alunni e famiglie.

Da gennaio 1982 a novembre 1996

C/o imprese artigiane e commerciali

Artigianato produttivo, commercio ingrosso, artigianato servizi, ecc..

Ragioniere

Segreteria amministrativa impresa

Contabilità, gestione fiscale, rapporti clienti fornitori, ecc.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982

ITC Jacopo Barozzi

Contabilità, diritto, scienza delle finanze, lingue, ecc.

Ragioniere e Perito Commerciale

acquisito competenze specifiche ma anche capacità di lavoro in team e di coordinamento. Ho capacità di ascolto dell'utenza e delle persone in generale. Senso pratico e capacità di problem solving.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI RELAZIONE POSITIVA CON LE PERSONE SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE PERSONALE NEGLI AMBIENTI VITA (PARROCCHIA, ASSOCIAZIONI, GRUPPI CULTURALI, DI VOLONTARIATO E SPORTIVI) NEI QUALI SONO IMPEGNATA; CAPACITÀ DI ASCOLTO

]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO SUL LAVORO E GESTIONE AUTONOMA DEGLI INCARICHI; INCARICHI DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI IN AMBITO DI VITA PERSONALE, ASSOCIATIVA CULTURALE E DI VOLONTARIATO; COORDINAMENTO DELLE PERSONE COINVOLTE; SENSO PRATICO E CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING;

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE E UTILIZZO PACCHETTO OFFICE; POSTA ELETTRONICA; PROGRAMMI DI INFOCAMERE; INTERNET; PODCAST, PIATTAFORMA ZOOM E ANALOGHE, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISCRETA CONOSCENZA DELLA STORIA DELL'ARTE E DELLA MUSICA;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

INTERESSI PERSONALI PER LA LETTURA, LA CUCINA, IL GIARDINAGGIO

Per ulteriori informazioni:
www.sito.it

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI