

UNIONE DEL SORBARA - ISCRIZIONE NIDI A.E. 2025-26

Dal sito

Unione dei Comuni di Sorbara https://www.unionedelsorbara.mo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx

1) selezionare SERVIZI ONLINE quindi SERVIZI SCOLASTICI ONLINE:

The screenshot shows the homepage of the Unione dei Comuni di Sorbara. The browser address bar displays https://www.unionedelsorbara.mo.it/servizi/notizie/notizie_homepage.aspx. The page features a navigation menu with the following items: UNIONE, AREE TEMATICHE, TRASPARENZA, and SERVIZI ONLINE. The 'SERVIZI ONLINE' menu is expanded, showing the following options: Servizi scolastici online (highlighted), Servizi scolastici online, Accesso Unitario, and Pagamenti sanzioni al codice della strada. Below the navigation menu, there is a section titled 'I Comuni dell'Unione' with six thumbnail images of different municipalities. At the bottom of the page, there is a cookie consent banner.

2) selezionare il COMUNE DI RESIDENZA DEL BAMBINO (nell'esempio Castelfranco):

The screenshot shows the 'Servizi scolastici online' page. The browser address bar displays <https://www.unionedelsorbara.mo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=25712&idArea=25735&idCat=28561&ID=28877&TipoElemento=categoria>. The page features a navigation menu with the following items: HOME » Uffici | AREA SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI | Servizi scolastici online. Below the navigation menu, there is a banner for 'SOSI@home' and a section titled 'ACCESSO AI SERVIZI SCOLASTICI ONLINE DEI COMUNI DELL'UNIONE DEL SORBARA'. The text below the banner states: 'Per l'accesso al portale è necessario essere in possesso di identità digitale SPID, CIE o CNS.' Below this, there is a section titled 'Seleziona il link in base alla competenza territoriale per gli altri servizi/iscrizioni:' with a list of municipalities: COMUNE DI CASTELFRANCO EMILIA (highlighted), COMUNE DI RAVARINO, and COMUNE DI SAN CESARIO SUL PANARO. At the bottom of the page, there is a cookie consent banner.

3) accedere con SPID/CIE al portale delle iscrizioni on-line



4) dalla HOME PAGE del PORTALE ISCRIZIONI:





- **poi selezionare GRADUATORIE NIDO** [Graduatorie Nido](#)

ELENCO DOMANDE

[Nuova domanda](#)

- **poi selezionare NUOVA DOMANDA** [Nuova domanda](#)

- **infine spuntare presa visione dell'informativa privacy e proseguire con Accetto:**

Informativa sulla privacy

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016
(Codice in materia di protezione dei dati personali)

[Indietro](#)
[Accetto](#)

INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali dei soggetti (persone fisiche) che fruiscono del presente sito internet e di alcuni specifici servizi ad esso collegati
(ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Unione Comuni del Sorbara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Dichiaro di avere preso visione e di approvare le clausole sopra riportate

5) procedere con la COMPILAZIONE DOMANDA

Solo per Castelfranco è possibile l'iscrizione dei **nascituri** con data presunta del parto fino al 30/6/2025. Nel caso occorre procedere con [Aggiungi nuovo soggetto](#) inserendo un codice fiscale fittizio generato con data di nascita corrispondente alla data presunta del parto (allegare obbligatoriamente la certificazione di data presunta del parto).

Solo per Castelfranco è possibile esprimere la **preferenza per l'UBICAZIONE del nido** scegliendo fra CAPOLUOGO, FRAZIONE GAGGIO e FRAZIONE PIUMAZZO. Non è invece possibile esprimere la preferenza per uno specifico nido. In ogni caso la preferenza fra capoluogo e frazioni è meramente indicativa.

6) ALLEGATI

Allegare solo la documentazione esplicitamente richiesta (certificazioni sanitarie)

ID	
Descrizione	
Documento	
Data inserimento	
Tipo allegato	Scegliere tipo allegato <input type="button" value="v"/>

Per inserire un allegato:

1. Cliccare su
2. Inserire una descrizione e scegliere il tipo allegato
3. Selezionare il percorso in cui è stato salvato il file da allegare
4. Cliccare su
5. Salvare l'operazione con il tasto

7) RIEPILOGO

Nel riepilogo è possibile verificare tutte le dichiarazioni rese sulla domanda e il totale punteggio assegnabile calcolato sulla base delle dichiarazioni. 4

Con INDIETRO è possibile tornare ai passaggi precedenti per modifiche, con INOLTRA la domanda viene definitivamente inviata e non è più possibile rettificarla. Dopo l'inoltro non sarà più possibile modificare la domanda. Se l'utente ritiene necessaria una modifica dovrà contattare i servizi scolastici dell'unione del Sorbara tramite la seguente mail iscrizioneammissioni@comune.castelfranco-emilia.mo.it

8) PROTOCOLLO E STAMPA DOMANDA INOLTRATA

Dopo l'inoltro compare la seguente videata col numero domanda, il numero di protocollo assegnato alla domanda e la possibilità di stamparla:



CONSULTAZIONE DOMANDA 14068/2025 (NIDO 2025/26 - FIGLIO2024 PROVA)

**La domanda 14068/2025 e' stata correttamente inoltrata
Numero di protocollo: 7676/2025**



[Stampa la domanda](#)