



**AVVISO PUBBLICO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI  
CHE INTENDONO ADERIRE AL  
"PROGETTO PER LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO" ANNO 2024  
PROMOSSO DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA  
RIVOLTO A BAMBINI E RAGAZZI 3/13 ANNI (nati dal 2011 al 2021)  
fino ai 17 anni per i minori certificati (nati all'01/01/2007 ed entro il 31/12/2021)  
NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE**

**IL DIRIGENTE AREA  
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI DELL'UNIONE DEL SORBARA**

Tagliazucchi dott.ssa Patrizia

Richiamate

- la L. R. n. 19/2016, la Deliberazioni di Giunta Regionale n.365 del 04/03/2024 , APPROVAZIONE DEL PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTÀ EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI. ANNO 2024. PR FSE+ PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE -

- la determinazione con cui viene approvato il seguente avviso n.160 del 28/03/2024;

## RENDE NOTO

che si procederà alla redazione di un elenco di soggetti accreditati di gestori di centri ricreativi estivi per la procedura di assegnazione di contributi finanziari alle famiglie a sostegno della retta per la frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni con reddito ISEE sino a Euro 24.000,00 (dai 3 ai 17 anni indipendentemente dal valore ISEE con disabilità certificata) – anno 2024, secondo le modalità ed i termini di cui al presente bando.

### Requisiti e condizioni

I soggetti privati che intendono organizzare l'attività di cui sopra si impegnano:

- ad aderire al progetto regionale per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. Anno 2024. PR FSE+PRIORITÀ 3 INCLUSIONE SOCIALE, di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n° 365/2024
- rispettare le indicazioni regolamentari ed operative previste dalla normativa in vigore per la realizzazione delle attività estive nella fascia 03-13/17 anni per l'estate 2024, anche in materia di “Conciliazione vita-lavoro”;
- a presentare, entro i termini indicati, la documentazione richiesta per l'avvio di un'attività di un centro estivo 03-13 anni secondo quanto previsto da parte della Regione Emilia Romagna;

Il Gestore, inoltre, si impegna a garantire i seguenti requisiti minimi:

- 1 aver maturato almeno una precedente esperienza nella gestione di almeno 1 centro estivo, anche mediante diverse forme giuridiche purchè l'esperienza sia documentata, della durata di almeno 2 settimane, per bambini/ragazzi della relativa fascia di età, anche per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
2. essere in possesso dei requisiti previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socioeducativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con deliberazione di Giunta regionale n. 247/2018 e modificata con deliberazione di Giunta regionale n. 469/2019, precisando che per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo;
3. accoglienza di tutti i bambini e ragazzi richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso;
4. accoglienza dei bambini e ragazzi disabili certificati ai sensi della L.104/1992 e ss.mm., previo accordo/confronto con il Comune di residenza o Unione (nel caso il Comune rientri per competenza in una Unione) , per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
5. disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
6. garantire la fruizione di diete speciali per le esigenze dei bambini e dei ragazzi accolti nei casi sia prevista la somministrazione del pasto;

7. definire il costo di iscrizione settimanale al centro estivo e prevedere un'adeguata pubblicizzazione;
8. di aver preso visione e di rispettare il codice di comportamento dell'Unione Comuni del Sorbara di cui si può prendere visione sul sito dell'ente.
9. provvedere alla copertura assicurativa dell'attività tramite stipula di adeguata polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi comprensiva, per i gestori assegnatari di una struttura comunale, di adeguata estensione per la responsabilità civile verso terzi;
10. di garantire che la durata minima di apertura del centro estivo, da svolgersi nel periodo compreso fra giugno e settembre 2024, sia di almeno 2 settimane continuative, per 5 giorni a settimana per 4 ore giornaliere;
11. di organizzarsi con una capacità di accoglienza di almeno 10 bambini;
12. fornire all'Area Educativi e Scolastici tutti i dati, le informazioni e i documenti richiesti per la gestione e la rendicontazione di eventuali progetti per l'abbattimento delle rette di frequenza, nei tempi e nei modi stabili dal Settore stesso;

Inoltre sarà necessario il rispetto di quanto segue:

- il costo di iscrizione settimanale al centro estivo deve essere definito e pubblicizzato;
- che sarà fatto obbligo ai soggetti gestori qualificati di adottare adeguati sistemi e strumenti di attestazione delle presenze dei bambini nonché appropriata documentazione a dimostrazione delle tariffe corrisposte dalle famiglie beneficiarie;

ATTENZIONE: i suddetti requisiti previsti dal presente avviso potranno essere variati e/o incrementati a seconda delle normative nazionali e/o regionali , in materia di attività estive per ragazzi che verranno successivamente emanate.

E' ammessa la presentazione della domanda in forma singola o plurisoggettiva, ossia tramite aggregazione tra più soggetti gestori di un unico centro estivo.

### **Termini e modalità di presentazione della domanda**

La domanda di adesione al presente avviso, così come l'eventuale richiesta di assegnazione di strutture educative, dovrà essere presentata all'Area Servizi Educativi e Scolastici entro il 30 aprile 2024 utilizzando i moduli allegati.

Il modulo potrà essere scaricato dal sito internet del Settore, all'interno della pagina informativa dedicata, e, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, andrà trasmesso alla casella PEC . Nell'oggetto dovrà essere riportato "**Progetto conciliazione vita-lavoro anno 2024**".

L'Area Servizi Educativi e Scolastici dell'Unione Comuni del Sorbara , completata l'istruttoria al 31/05/2024 delle domande ricevute entro il 30 aprile 2024, pubblicherà entro il 31 maggio 2024 l'elenco dei soggetti gestori iscritti accreditati sul proprio sito .

### **Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine sopra indicato del 30/04/2024.**

I gestori dovranno impegnarsi a presentare prima dell'inizio del centro estivo la SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) per lo svolgimento dei soggiorni di vacanza socio-educativi in struttura e dei centri estivi nel territorio della Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. n.14/2008" alla pec dell'Unione [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it)

**Sono escluse dalla presentazione della S.C.I.A.** le istituzioni scolastiche paritarie, considerando che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico.

Si informa che i Soggetti gestori di centri estivi comunali/privati convenzionati/del Terzo settore già individuati dal Comune con precedente bando di affidamento del servizio o di accreditamento, validi per l'estate 2024, con criteri uguali o superiori a quelli previsti dal presente avviso, verranno inseriti nell'elenco dei Soggetti gestori previa comunicazione di adesione al progetto.

## **CONTROLLI**

L'Amministrazione Unionale si riserva di sottoporre a controllo le dichiarazioni rese dai beneficiari con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii. al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite. I controlli saranno condotti ai sensi della normativa vigente.

Si ricorda, infine, che a norma degli artt. 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. e ii. chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, s'intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei soggetti gestori, attraverso la domanda di partecipazione all'avviso.

## **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA sul trattamento dei dati personali dei soggetti (persone fisiche) che fruiscono del presente sito internet e di alcuni specifici servizi ad esso collegati (ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016)**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, l'Ente Unione Comuni del Sorbara, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Ente Unione Comuni del Sorbara, con sede in Castelfranco Emilia (MO) - Piazza della Vittoria 8 - cap 41013.

### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

L'Ente Unione Comuni del Sorbara ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it). Il referente potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it) o al numero 051/6338860.

### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

Fermo restando quanto previsto dall'art. 4, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

## 6. Tipi di dati trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti sono trattati dall'Ente nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. In caso di registrazione da parte dell'interessato ad uno degli specifici servizi erogati mediante il sito (area riservata, newsletter ed sms) la base giuridica del trattamento è il consenso espresso dall'interessato in relazione ai trattamenti connessi alla fruizione di detti servizi specifici.

I tipi di dati personali trattati e le relative finalità sono i seguenti:

### - *Cookie*

Non viene fatto uso di cookie per la profilazione degli utenti, né vengono impiegati altri metodi di tracciamento.

Viene invece fatto uso di cookie di sessione (non persistenti) in modo strettamente limitato a quanto necessario per la navigazione sicura ed efficiente dei siti. La memorizzazione dei cookie di sessione nei terminali o nei browser è sotto il controllo dell'utente, laddove sui server, al termine delle sessioni HTTP, informazioni relative ai cookie restano registrate nei log dei servizi, con tempi di conservazione comunque non superiori ai sette giorni al pari degli altri dati di navigazione.

### - *Dati di navigazione*

I sistemi informatici e gli applicativi dedicati al funzionamento di questo sito web acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti/visitatori. Tra i dati raccolti sono compresi gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono trattati, per il tempo necessario al raggiungimento della finalità per cui sono raccolti, al solo fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito (accessi allo stesso) e per controllarne il regolare funzionamento.

I dati potrebbero essere utilizzati per l'accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

### - *Dati comunicati dall'utente*

L'invio di messaggi di posta elettronica agli indirizzi indicati su questo sito (ad esempio al fine di chiedere informazioni) comporta l'acquisizione dell'indirizzo del mittente, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nei messaggi. Tali dati saranno trattati unicamente al fine di evadere la richiesta e comunicati a terzi nei soli casi in cui ciò sia necessario per l'adempimento della stessa (es. servizio di spedizione della documentazione richiesta).

Qualora agli utenti/visitatori sia richiesto, per accedere a determinati servizi, di conferire propri dati personali, sarà previamente richiesto, nelle pagine relative ai singoli servizi, apposito consenso da parte dell'Interessato in relazione ai trattamenti necessari all'erogazione di detti trattamenti. Nelle stesse pagine potranno essere indicate informazioni integrative rispetto a quelle fornite con il presente documento.

## **7. Destinatari dei dati personali**

Fermo restando quanto previsto dagli art. 4 e 5 e salva ogni eventuale difforme disposizione di legge, i dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

## **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

## **9. Periodo di conservazione**

I dati personali sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## **10. I diritti dell'interessato**

Salve eventuali difformi disposizioni di legge, in qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- nelle ipotesi in cui il trattamento è basato sul consenso dell'interessato, di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento potrà comportare l'impossibilità di fruire del sito e degli specifici servizi sopra citati.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Patrizia Tagliazucchi, dirigente dell'Area Servizi Educativi e Scolastici dell'Unione Comuni del Sorbara

*Allegati:*

- *modello domanda;*

- *deliberazione della Giunta regionale n. 365/04.03.2024;*

**Per informazioni:**

Annalaura Spinato – tel. 059959372 – [spinato.a@comune.castelfranco-emilia.mo.it](mailto:spinato.a@comune.castelfranco-emilia.mo.it)

Il Dirigente Area Servizi Educativi e Scolastici  
Patrizia Tagliazucchi

*Atto firmato elettronicamente secondo le norme vigenti: L. 15 marzo 1997 n. 59; DPR 10 novembre 1997 n. 513; DPCM 8 febbraio 1999; D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445; D.L. 23 gennaio 2002 n. 10; Certificato rilasciato da Infocamere S.C.p.A. (<http://www.card.Infocamere.it>).*