

AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL’ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D. LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE n. 22368 del 25/10/2024.

Art. 1 - PREMESSA

La Regione Emilia Romagna sostiene la gestione associata di funzioni e servizi da parte dei Comuni, come previsto dalla L. r. 21 dicembre 2012, n.21 “Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza”, in particolare attraverso le Unioni di Comuni a favore delle quali l’art. 27 della legge medesima prevede apposite forme di incentivazione.

Con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 941/2024, è stato approvato il nuovo Programma di Riordino Territoriale 2024-2026, che pone obiettivi di rafforzamento delle politiche territoriali improntate alla coesione, di consolidamento della governance da parte delle Unioni di Comuni, per facilitare il miglioramento e l’efficientamento della capacità organizzativa e gestionale del personale con particolare attenzione alle competenze e alla formazione, pervenendo dunque ad un incremento nella qualità di erogazione dei servizi.

Con la deliberazione di Giunta Regionale n. 1808/2024 ad oggetto AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI UNIONI DI COMUNI CHE INTENDONO REALIZZARE UN PROGETTO FINALIZZATO AL RAFFORZAMENTO DELLA PROPRIA CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA (ART. 27 L.R. 21/2012), è stato infine approvato apposito Avviso per la presentazione di domande da parte di Unioni di comuni, per l’erogazione dei contributi previsti dall’art. 27, della L.R. n. 21/2012 sopra richiamata, per il concorso alle spese per la predisposizione e realizzazione di un Progetto che individui, a fronte di specifiche necessità, le attività che facilitino e garantiscano la governance unionale e la capacità di risposta dell’Ente alle sfide relative al proprio ambito territoriale, sia istituzionali che amministrative, nonché l’attivazione di soluzioni innovative e di politiche attive del personale, con particolare attenzione alle competenze e alla formazione..

La Giunta dell’Unione del Sorbara, con deliberazione Giunta n. 82 del 27/09/2024, ha disposto di aderire a tale bando.

Con atto dirigenziale della Regione Emilia-Romagna n. 22368 del 25/10/2024 (proposta DPG/2024/22141 del 15/10/2024) l’Unione è stata ammessa al finanziamento richiesto e deve procedere al conferimento dell’incarico entro il 29 novembre 2024.

ART. 2 - STAZIONE APPALTANTE

Unione del Sorbara, Via Per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO)

Tel. 059 800 711 - Fax 059 818 033

Posta elettronica certificata: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

Art. 3 - RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

Dott. Stefano Sola, Direttore operativo.

Art. 4 - OGGETTO

Il Servizio richiesto si colloca all’interno degli obiettivi indicati dall’Avviso regionale:

- proseguimento ed efficientamento della gestione associata dei servizi a partire dallo
-

- svolgimento in forma associata di ulteriori azioni nell'ambito delle funzioni conferite
- rafforzamento della gestione amministrativa nel suo complesso
 - consolidamento dell'operatività e della governance dell'Ente in ambito istituzionale
 - individuazione di soluzioni innovative e di politiche attive di gestione del personale che sviluppino le competenze necessarie all'attuazione delle azioni precedentemente indicate

Una parte delle azioni di rafforzamento amministrativo sono già state progettate e realizzate nel corso del precedente bando regionale di Change management (DGR n. 768 del 15/05/2023), ed in particolare:

- studio di fattibilità per il passaggio allo status di Unione "avanzata",
- reingegnerizzazione ed informatizzazione dei procedimenti in capo all'Ufficio associato per la gestione delle risorse umane.

Lo studio di fattibilità, in particolare, ha evidenziato gli ambiti di lavoro per uno sviluppo della gestione associata, indicando l'opportunità di seguire alcune direttrici, tra le quali un aumento dell'effettività della funzione associata di Controllo di Gestione, attualmente ancora allo stato iniziale.

L'Unione del Sorbara intende pertanto, con il presente servizio, concentrarsi sui seguenti obiettivi:

- riprendere le indicazioni emerse all'interno delle analisi di Change management, con particolare riferimento al controllo di gestione;
- rivedere e rafforzare gli aspetti di comunicazione interna ed esterna, quali strumenti di costruzione di una governance condivisa e di piena conoscibilità dell'azione amministrativa;
- analisi delle risorse di personale a supporto delle attività individuate.

Art. 5 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Dalla data di affidamento dell'incarico fino al 31/12/2025, salvo possibili proroghe previste dalla Regione Emilia-Romagna.

Art. 6 - VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo dell'affidamento è pari a Euro 34.636,30 (IVA inclusa), di cui € 31.172,67 finanziati dalla Regione Emilia Romagna e € 3.463,63 finanziati dall'Unione Del Sorbara.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, non sono rilevati rischi di interferenza né di conseguenza oneri per la sicurezza.

Art. 7 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione riguarda tutte le attività di formazione necessarie per la predisposizione dei documenti e la realizzazione delle attività di cui al precedente art. 4.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023.

L'incarico può essere attribuito sia a società specializzata sia a singoli professionisti che abbiano esperienza consolidata nell'utilizzo di tecniche e strumenti per favorire lo sviluppo di processi decisionali caratterizzati da alti livelli di complessità al fine di supportare le Unioni nel superamento di criticità organizzative e di governance, oltre che di supportare l'adozione di strumenti atti a rafforzare la collaborazione e l'integrazione tra l'Unione ed i suoi Comuni.

Le figure da incaricare devono avere comprovate esperienze, in rapporto ad organizzazioni pubbliche, nelle seguenti materie: formazione e ordinamento del personale degli EELL; trasformazione digitale; riordino territoriale e gestioni associate.

8.1 - Requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
-

- Iscrizione al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con uno dei seguenti CPV:

- 75131100-4 Servizi specialistici in ambito organizzativo e gestionale
- 73000000-2 Servizi di ricerca e sviluppo nonché servizi di consulenza affini
- 80510000-2 Servizi di formazione specialistica
- 80511000-9 Servizi di formazione dei dipendenti.

8.2 - Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente o analogo registro di stato estero aderente alla U.E., da cui risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto del presente affidamento.

8.3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver realizzato nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, un fatturato globale non inferiore ad € 33.000,00 (IVA esclusa).

8.4 - Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver eseguito nel triennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso almeno tre servizi analoghi a quello oggetto del presente affidamento.
- Tutti i requisiti di partecipazione sopra elencati dovranno essere posseduti dalla Ditta alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e devono persistere per tutta la durata della prestazione.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta utilizzando il modello allegato alla presente. Si richiede la presentazione di un progetto di massima che descriva le modalità di svolgimento di quanto richiesto dal presente avviso.

In particolare, la proposta comprendente la seguente documentazione:

1. Modello 1, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
2. Progetto del servizio, sottoscritto digitalmente, comprensivo di curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività formative e descrizione delle esperienze analoghe svolte dall'operatore economico;

dovrà inderogabilmente pervenire al protocollo dell'Unione del Sorbara (MO), ad esclusivo rischio del mittente, **entro e non oltre le ore 10:00 del 21/11/2024 a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it; indicando nell'oggetto: "SERVIZIO DI FACILITAZIONE PER IL RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA AI SENSI DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE n. 1808/2024".

Non saranno ritenute valide le offerte pervenute oltre il termine di scadenza.

La presentazione della candidatura non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il Responsabile Unico del Progetto procederà alla valutazione delle proposte pervenute entro i termini sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di importanza:

- Validità e ampiezza delle esperienze analoghe svolte dall'operatore economico.
- Curricula dei professionisti individuati per lo svolgimento delle attività formative.
- Rispondenza del progetto presentato in termini di adeguatezza, proporzionalità, personalizzazione.

L'affidamento del servizio avverrà mediante la valutazione degli elementi sopra elencati ad opera del RUP, che potrà avvalersi di collaboratori.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento se nessuna proposta

risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Trattandosi di raccolta di preventivi, l'Unione del Sorbara si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che gli consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura. Il presente avviso, dunque, non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 cc, oppure come avviso o bando ai sensi dell'allegato II.6 del D.lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare l'affidamento del servizio anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

Si precisa infine che, trattandosi di affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, preceduto da avviso pubblico aperto in cui l'Ente non opera alcuna limitazione in ordine al numero dei soggetti partecipanti, nel quale pertanto tutti i soggetti interessati a presentare la propria candidatura possono sottomettere il proprio progetto, non trova applicazione il principio della rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023.

Art. 11 - SUBAPPALTO

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), del codice dei contratti pubblici, la cessione del contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni. È vietato il subappalto trattandosi di prestazione intellettuale e essendo i curricula oggetto di valutazione del presente affidamento.

Art. 12 - FORMALIZZAZIONE AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Trattandosi di affidamento di importo superiore ad € 5.000,00, trova applicazione il disposto dall'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006. Pertanto l'eventuale affidamento del servizio verrà formalizzato, a seguito di negoziazione, al soggetto che abbia presentato una proposta che risponde meglio all'ordine prioritario dei criteri di valutazione, mediante trattativa diretta nel MePA di CONSIP nell'Area Merceologica dove è iscritta la ditta.

La stipula del contratto avverrà nel rispetto delle regole del portale di *e-procurement*.

Art. 13 - PENALI

Qualora si verificassero inadempimenti o infrazioni alle prescrizioni previste, fatta salva l'applicazione di sanzioni previste dalle normative vigenti, l'Unione si riserva la facoltà di applicare penali sulla base della gravità delle violazioni riscontrate e comunque per un importo che deve essere fissato da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00 per ciascuna violazione.

La violazione deve essere contestata alla ditta che ha diritto di trasmettere entro 7 giorni dall'avvenuto ricevimento della contestazione le proprie controdeduzioni.

In caso di accertata violazione, anche a seguito della valutazione delle controdeduzioni, l'Unione procederà al pagamento di quanto dovuto, ovvero potrà avvalersi, a sua insindacabile scelta, della cauzione prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

Ove per effetto dell'applicazione delle penali e delle conseguenti compensazioni con la cauzione definitiva prestata dalla ditta affidataria, l'importo garantito dovesse risultare inferiore al valore della cauzione originariamente prestata, la ditta affidataria è tenuta a reintegrare tale cauzione fino all'originaria consistenza, a semplice richiesta da parte dell'Unione, entro i termini perentori da questa assegnati, a pena di risoluzione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso la ditta affidataria dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

L'Unione del Sorbara si riserva la facoltà di rescindere dal contratto in qualsiasi momento per cause e motivi gravi di negligenza della ditta o per inadempienze agli impegni previsti dal presente contratto, senza che la ditta abbia in alcun modo a pretendere indennizzi o compensi aggiuntivi oltre a quelli pattuiti e maturati. La rescissione sarà comunicata dall'Unione mediante lettere spedita con raccomandata A/R o pec. La ditta non ha facoltà di recedere dal contratto.

Al contratto che l'Unione del Sorbara andrà a stipulare con l'aggiudicatario si applica la clausola automatica di recesso ex art. 1, comma 13, del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135, previo atto del Responsabile.

Art. 15 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario, a pena di nullità assoluta del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. In particolare, l'affidatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente affidamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi. L'affidatario dovrà inoltre indicare, in ogni transazione posta in essere, il CodiceIdentificativo di Gara (CIG).

Art. 16 - POLIZZE ASSICURATIVE

L'affidatario si obbliga a stipulare – o ad integrare eventuale contratto esistente – e a mantenere pienamente valida ed efficace, per tutta la durata dell'appalto, una polizza di assicurazione della Responsabilità civile verso terzi (RCT) e prestatori d'opera (RCO).

Art. 17 - GARANZIA DEFINITIVA

In seguito all'affidamento, anteriormente alla stipula del contratto di appalto, l'affidatario dovrà presentare garanzia definitiva in misura pari al 5% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.lgs. 36/2023.

Art. 18 - PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo avverrà in rate quadrimestrali posticipate.

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura emessa in formato elettronico, intestata all'Unione del Sorbara Piazza della Vittoria, 8 - 41013 Castelfranco Emilia (MO) e inviata al seguente Codice Univoco Ufficio: CLJ51J, previa verifica delle posizioni assicurative e contributive verso INPS e INAIL e consegna della dichiarazione di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari.

Allegata alla fattura dovrà essere trasmessa la distinta delle attività svolte nel periodo con particolare riferimento ai momenti formativi svolti.

Art. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Unione comuni del Sorbara ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec - unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it, tel. - 059/896610, mail -

appalti@unionedelsorbara.mo.it;

b) Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. Il referente potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it o al numero 051/6338860;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione comuni del Sorbara implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 20 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'appaltatore nonché i dipendenti e i collaboratori sono tenuti al rispetto del codice di comportamento dell'Unione del Sorbara approvato con D.G. 87 del 15 settembre 2017 e riportato sul sito dell'Ente www.unionedelsorbara.mo.it.

Art. 21 - ALTRE INFORMAZIONI

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario secondo le modalità previste dal D.lgs. 36/2023.

Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Per informazioni o richieste di chiarimenti, è possibile contattare:

Tel 059-896638-613

Email: appalti@unionedelsorbara.mo.it

Pec: unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Stefano Sola

(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D. Lgs n 82/2005 e s.m.i)
